

CONSERVATORIO DI MUSICA
"GIACOMO PUCCINI"
LA SPEZIA



CONSERVATORIO DI MUSICA
"G. PUCCINI"
L A S P E Z I A

Manifesto degli Studi

anno accademico 2025/2026

Indice generale

Premessa	pag 02
Calendario accademico delle chiusure	pag 02
Calendario accademico delle scadenze e degli esami	pag 03
CORSI ACCADEMICI - NORME GENERALI	pag 04
- <u>TRIENNIO DI I LIVELLO</u>	pag 08
Ammissione	pag 09
Immatricolazione	pag 09
Re iscrizione	pag 10
- <u>BIENNIO DI II LIVELLO</u>	pag 11
Ammissioni	pag 12
Immatricolazione	pag 12
Re iscrizione	pag 13
Certificazione lingua straniera comunitaria	pag 13
- <u>CORSI ACCADEMICI SINGOLI</u>	pag 14
- Diplomi accademici	pag 14
Punteggio finale, argomento della tesi e tempistiche	pag 15
Articolazione prova finale	pag 15
Struttura della tesi	pag 16
- <u>CORSI PROPEDEUTICI</u>	pag 18
- <u>LABORATORI STRUMENTALI</u>	pag 19
- <u>Tasse e Contributi</u>	pag 20

Premessa

I Regolamenti del Conservatorio "G. Puccini" di La Spezia, citati nel presente Manifesto, sono reperibili alla pagina web del Conservatorio: www.conssp.it così come i piani di studio e i programmi di ammissione.

Calendario accademico delle chiusure

L'a.a. 2025/2026 inizia il 1° novembre 2025 e termina il 31 ottobre 2026.

Di seguito le chiusure dovute alle festività nazionali:

- | | | |
|--------------------------|------------------|------------------------------------|
| ☐ | 01 novembre 2025 | Ognissanti |
| ☐ | 08 dicembre 2025 | Immacolata Concezione |
| ☐ | 25 dicembre 2025 | Natale |
| ☐ | 26 dicembre 2025 | Santo Stefano |
| ☐ | 01 gennaio 2026 | Capodanno |
| ☐ | 06 gennaio 2026 | Epifania |
| ☐ | 19 marzo 2026 | S. Giuseppe - Patrono di La Spezia |
| ☐ | 05 aprile 2026 | Pasqua |
| ☐ | 06 aprile 2026 | Lunedì dell'Angelo |
| ☐ | 25 aprile 2026 | Anniversario della Liberazione |
| ☐ | 01 maggio 2026 | Festa del Lavoro |
| ☐ | 02 giugno 2026 | Festa della Repubblica |
| ☐ | 15 agosto 2026 | Ferragosto |

Le ulteriori chiusure (periodo Natalizio, Pasquale ed eventuali) del Conservatorio verranno comunicate successivamente attraverso il sito web www.conssp.it.

Calendario accademico delle scadenze e degli esami

Domande di ammissione: - Corsi Accademici e corsi Propedeutici (<i>I appello</i>) - Corsi Accademici, Propedeutici e corsi Singoli (<i>II appello solo per le classi con posti disponibili</i>) <u>Tasse da pagare (vedi allegato)</u>	dal 01 aprile al 08 giugno dal 28 luglio al 17 agosto
Esami di ammissione: - Corsi Accademici e Corsi Propedeutici (<i>I appello</i>) Pubblicazione elenchi dei candidati idonei Pubblicazione elenchi dei candidati ammessi - Corsi Accademici, Corsi Propedeutici (<i>II appello solo per le classi con posti disponibili</i>) e corsi Singoli Pubblicazione elenchi dei candidati idonei Pubblicazione elenchi dei candidati ammessi	dal 07 al 19 luglio dal 20 luglio dal 22 luglio dal 01 al 06 settembre dal 08 settembre dal 12 settembre
Immatricolazione degli studenti ammessi: per le ammissioni del <i>I appello</i> per le ammissioni del <i>II appello</i> (eventuale richiesta part-time) <u>Tasse da pagare (vedi allegato)</u>	dal 22 al 31 luglio dal 12 al 21 settembre
Prova lingua italiana per candidati stranieri: per le ammissioni del <i>I appello</i> per le ammissioni del <i>II appello</i>	01-02 luglio 01 settembre
Re iscrizioni per TUTTI I CORSI (anni successivi al 1°) (eventuale richiesta part-time) <u>Tasse da pagare (vedi allegato)</u>	dal 01 al 30 settembre
Richiesta ripetenza ore	entro 31 maggio
Inizio Anno Accademico	02 novembre
Presentazione richieste relative piani di studio: (domande riconoscimento crediti, comunicazione part-time, discipline opzionali per il Biennio, discipline a scelta, etc.)	entro 24 ottobre
Sessione d'esami: - invernale - estiva - autunnale	febbraio - marzo giugno - luglio settembre - ottobre
Prova Finale: <u>Presentazione domanda</u> (indicando argomento, Relatore e Correlatore) * Termine consegna tesi (formato .pdf): - sessione invernale - sessione estiva - sessione autunnale Allegare anche scheda tecnica per eventuale strumentazione necessaria in discussione di tesi. * Termine consegna tesi (formato cartaceo): - n° 3 copie, firmate dal candidato, dal Relatore e Correlatore se previsto - con allegato il libretto degli esami	entro il 15 novembre (dell'a.a. di riferimento) entro 15 giorni dalla data sessione scelta entro 7 giorni dalla data sessione scelta
Termine anno accademico	31 ottobre

CORSI ACCADEMICI

Norme generali

Per gli studenti iscritti ai Corsi accademici sono consentite l'iscrizione e la frequenza contemporanea a due Istituzioni di Alta Formazione ovvero a più Corsi di Alta Formazione all'interno dello stesso Conservatorio, ovvero a Corsi di Alta Formazione e Corsi universitari.

<https://conssp.it/wp-content/uploads/2022/09/DM-n.933-del-2-agosto-2022-attuativo-della-legge-12-aprile-2022-n.33.pdf>

Trasferimenti *in entrata*

Gli allievi che intendano trasferirsi da un altro Istituto di Alta Formazione al Conservatorio "G. Puccini" devono presentare **entro il 20/06** di ogni anno accademico:

- regolare domanda di iscrizione;
- domanda di riconoscimento dei crediti e degli esami sostenuti, corredata da una certificazione degli studi e degli esami sostenuti, nonché dai relativi programmi svolti;
- il piano di studi per la valutazione da parte delle competenti strutture didattiche.

Il Conservatorio si riserva di far sostenere l'esame di ammissione a coloro che presenteranno domanda di trasferimento secondo modalità che verranno comunicate.

Trasferimenti *in uscita*

Gli studenti che intendono trasferirsi dal Conservatorio "G. Puccini" ad un altro Conservatorio o Istituto Superiore di Studi Musicali devono presentare apposita istanza di prosecuzione degli studi in altra Istituzione **dal 1 al 31 luglio** di ogni anno accademico. Anche dopo tale data, ma comunque **non oltre il 31 dicembre** dell'anno accademico di riferimento, lo studente potrà produrre motivata domanda di trasferimento ad altra Istituzione, che, valutate le ragioni addotte, il Direttore potrà autorizzare. Non sono accettate domande di trasferimento di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione. Qualora lo studente, già in regola con il pagamento di tasse e contributi, maturati, successivamente alla re-iscrizione, la volontà di trasferirsi, in caso di domanda di trasferimento presentata fino al 31 luglio, a richiesta dell'interessato, è previsto il rimborso dell'eventuale pagamento degli oneri versati a questo Conservatorio, con esclusione di quelli versati allo Stato o della tassa regionale per il Diritto allo studio universitario.

Non si procederà ad alcun rimborso per le domande prodotte successivamente al 31 luglio di ogni anno accademico.

Sospensione

Lo studente che, essendo iscritto ad un Corso accademico di primo o di secondo livello, non rinnovi l'iscrizione, ma desideri conservare la possibilità di ri-accedere al medesimo corso di studi per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, può richiedere la sospensione degli studi per un numero massimo di anni 3 per il Triennio e 2 per il Biennio.

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici per iscriversi e frequentare Corsi di studio presso istituti di pari grado italiani o esteri. La sospensione può essere concessa dal Direttore sentito il Consiglio Accademico. La domanda volta ad ottenere la sospensione della carriera deve essere presentata su apposito modulo compilabile dal Sito del Conservatorio:

<https://conssp.it/prova-pagina-gutenbergh/studenti/modulistica/>

Interruzione

La carriera è interrotta quando lo studente non si re-iscrive senza aver rinunciato agli studi. Ai sensi del D.P.C.M. 9 aprile 2001 art. 8, commi 4 e 5, è possibile interrompere la carriera solo per un anno nel caso di svolgimento del servizio civile, per le studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio e per gli studenti che siano costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate.

La domanda volta ad ottenere l'interruzione della carriera deve essere presentata su apposito modulo compilabile dal Sito del Conservatorio:

<https://conssp.it/prova-pagina-gutenbergh/studenti/modulistica/>

Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, mediante atto scritto. La **rinuncia è irrevocabile**, tuttavia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione (Art.11 commi 4 e 5 del Regolamento generale).

Il modulo è compilabile sul Sito del Conservatorio:

<https://conssp.it/prova-pagina-gutenbergh/studenti/modulistica/>

Ripresa degli studi

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di sospensione/interruzione degli studi, sono esonerati totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi per gli anni accademici in cui non siano stati iscritti. Al termine del periodo di interruzione lo studente deve presentare domanda di reinscrizione con ricostruzione della carriera su apposito modulo stampabile dal Sito del Conservatorio:

<https://conssp.it/prova-pagina-gutenbergh/studenti/modulistica/>

È dovuto un contributo fisso di € 150,00 per ogni anno accademico.

In nessuno dei casi precedentemente esposti il Conservatorio garantisce automaticamente la conservazione del posto per lo studente.

N.B.: Nel caso in cui, **entro il 20 ottobre** di ogni anno accademico, lo studente non manifesti con atto scritto la propria volontà di sospendere, interrompere o rinunciare agli studi, e non effettui regolare reinscrizione, verrà considerato a tutti gli effetti **dimesso** dall'Istituzione.

Durata dei Corsi e Ripetenza delle ore

La durata del Corso di Triennio è ordinariamente di 3 anni accademici consecutivi. La durata del corso di Biennio è di 2 anni accademici consecutivi.

È dichiarato **decaduto** lo studente che non concluda il corso di studi in *max 6 anni* consecutivi nel caso del Triennio ed in *max 4 anni* consecutivi nel caso del Biennio. È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno di Triennio e del secondo anno di Biennio *non abbia acquisito almeno 60 crediti*.

È facoltà della Direzione, previa acquisizione del parere favorevole del Consiglio Accademico, concedere deroga alle disposizioni di cui al presente articolo in casi opportunamente motivati.

La **ripetizione (o ripetenza) della prassi esecutiva e, in generale, la ripetizione di una disciplina individuale** (consentita *una sola volta durante tutto il corso*), comporta l'obbligo di rifrequentare le ore della disciplina per intero. Tale ripetizione (con i vincoli previsti dal Regolamento Generale degli Studi), sarà concessa su richiesta motivata dello studente, controfirmata dal docente e inviata via mail al Protocollo entro il termine tassativo del **31 Maggio** di ogni anno.

Part-time

È prevista la possibilità di iscrizione a tempo parziale per gli studenti che ne facciano espressa richiesta all'**atto dell'iscrizione**. La durata del corso di studi per gli studenti impegnati a tempo parziale non può essere superiore al doppio della durata normale dei Corsi. Lo studente che intende iscriversi in part-time deve compilare la modulistica presente sul Sito del Conservatorio:

<https://conssp.it/prova-pagina-gutenbergh/studenti/modulistica/>

Obbligo di frequenza

L'obbligo di frequenza è stabilito in misura **non inferiore all'80% delle ore di lezione** di ogni disciplina, anche nel caso di iscrizione a tempo parziale.

Piano di studi, discipline a scelta e discipline opzionali, riconoscimento crediti

I piani di studio dei Corsi di I livello sono presenti sul Sito del Conservatorio alla seguente pagina:

<https://conssp.it/didattica/triennio-di-i-livello/>

I piani di studio dei Corsi di II livello sono presenti sul Sito del Conservatorio alla seguente pagina:

<https://conssp.it/didattica/biennio-di-ii-livello/>

Ogni piano di studio prevede che il 10% dei crediti (**18** cfa per i Trienni e **12** cfa per i Bienni) sia acquisibile liberamente.

Pertanto lo studente può acquisire tali crediti nei seguenti modi:

1. frequentando le **discipline a scelta dello studente** www.conssp.it/discipline-a-scelta/ che ogni anno sono attivate dai Dipartimenti. La segreteria didattica, all'inizio di ogni anno accademico, invia agli studenti un modulo per la scelta delle discipline attivate all'interno del Conservatorio;
2. assistendo a Masterclass, Seminari, Laboratori e Conferenze organizzate dal Conservatorio e/o da altre Istituzioni;
3. svolgendo attività artistica al di fuori del Conservatorio.

Alla fine di ogni anno accademico la segreteria didattica invia agli studenti un modulo per la richiesta del riconoscimento dei crediti a scelta e gli studenti lo compilano allegando i documenti che attestano la loro partecipazione alle attività di cui sopra. I docenti dei vari Dipartimenti assegnano i crediti secondo il Regolamento dei Crediti Formativi Accademici:

<https://cdn.conssp.it/wp-content/uploads/2021/02/RegolamentoRiconoscimentoCreditiEConTabellaDebiti-1.pdf>

In alcuni piani di studio di Biennio, oltre ai crediti delle discipline a scelta, e a quelli delle discipline obbligatorie, sono presenti anche i **crediti opzionali**.

Lo studente deve individuare, all'inizio dell'anno accademico, quali discipline opzionali intende frequentare ed indicarle alla segreteria didattica.

Corsi annuali e semestrali

L'anno accademico è diviso in due semestri:

- I semestre: 1 novembre - 28 febbraio

- II semestre: 1 marzo - 30 giugno

Tutti i corsi entro le 24 ore di lezione dovranno essere calendarizzati nell'ambito di uno dei due semestri; i corsi teorici di durata anche superiore potranno essere svolti nell'ambito di un semestre, intensificando la frequenza.

A richiesta motivata e previa autorizzazione delle strutture didattiche i corsi annuali (di durata superiore) potranno essere divisi in due moduli, di pari ore di lezione. Al fine dell'attribuzione dei CFA, la verifica è obbligatoria per tutti gli studenti Erasmus+ anche in mobilità breve (incoming ed outgoing).

Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai Corsi della formazione superiore in Italia presso le Istituzioni dell'Alta Formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM).

Tutti gli studenti stranieri/internazionali sono invitati a prendere visione delle procedure inerenti l'ingresso e i documenti richiesti per il soggiorno in Italia ai seguenti link:

<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

<http://www.university.it/>

Verifica della conoscenza della Lingua Italiana

La verifica della conoscenza della lingua italiana, attestante una conoscenza di **livello B2**, è obbligatoria per tutti gli studenti stranieri. La verifica di conoscenza della lingua italiana si svolgerà prima degli esami di ammissione (vedi tabella pag. 2). La sussistenza di lacune molto gravi nella comprensione della lingua italiana impedirà l'ammissione. Se, invece, tali lacune saranno giudicate colmabili in tempi brevi, sarà fatto obbligo allo studente di frequentare un apposito corso o il corso di lingua italiana presente nei piani di studi del Triennio o Biennio.

I candidati devono presentarsi alla verifica muniti di un documento di identità in corso di validità.

Coloro che sono in possesso delle certificazioni di **livello B2** di competenza della lingua italiana rilasciati da una delle seguenti istituzioni universitarie:

- Università per stranieri di Perugia e Siena
- Università Roma Tre
- Società Dante Alighieri
- Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria

dovranno comunque presentarsi al test per una valutazione preventiva della conoscenza della lingua italiana, per accedere all'esame di ammissione vero e proprio. La mancata presenza al test costituisce motivo di esclusione dalla prova di ammissione.

TRIENNIO di I livello

Per l'anno accademico 2025/2026 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti Corsi di studio, secondo i posti disponibili deliberati dal Consiglio Accademico:

DCPL/01	Arpa
DCPL/06	Canto
DCPL/03	Basso elettrico
DCPL/05	Batteria e percussioni jazz
DCPL/07	Canto jazz
DCPL/09	Chitarra
DCPL/10	Chitarra jazz
DCPL/11	Clarinetto
DCPL/12	Clarinetto jazz
DCPL/14	Clavicembalo e tastiere storiche
DCPL/15	Composizione
DCPL/15/A	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica
DCPL/16	Contrabbasso
DCPL/17	Contrabbasso jazz
DCPL/19	Corno
DCPL/21	Didattica della Musica (n° 2 indirizzi: ed. musicale - ed. strumentale)
DCPL/24	Fagotto
DCPL/26	Fisarmonica
DCPL/27	Flauto
DCPL/27/A	Flauto jazz
DCPL/31	Pianoforte Maestro Collaboratore
DCPL/35	Musica vocale da camera (n° 2 indirizzi: per pianisti - per cantanti)
DCPL/36	Oboe
DCPL/38	Organo
DCPL/39	Pianoforte
DCPL/40	Pianoforte jazz
DCPL/41	Sassofono
DCPL/42	Sassofono jazz
DCPL/44	Strumenti a Percussione
DCPL/46	Tromba
DCPL/47	Tromba jazz
DCPL/49	Trombone
DCPL/50	Trombone jazz
DCPL/52	Viola
DCPL/54	Violino
DCPL/56	Violino jazz
DCPL/57	Violoncello
DCPL/61	Tecnico del suono
DCPL/64	Composizione jazz

Ammissione

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono presentare domanda di ammissione a qualsiasi Corso di Diploma triennale coloro che siano in possesso di un **Diploma di scuola secondaria di II (secondo) grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo; a tal fine, gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sono tenuti a presentare la "Dichiarazione di valore in loco" rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio Paese di origine.

In caso di spiccate capacità e attitudini, possono essere ammessi studenti non ancora in possesso del Diploma di maturità, che dovranno comunque conseguire entro il completamento del corso di studio.

Inoltre, il candidato deve dimostrare la propria competenza negli strumenti e/o argomenti richiesti come da specifica prova di ammissione i cui dettagli sono consultabili sul sito del Conservatorio.

Le Commissioni d'esame per l'accesso a ogni singolo corso di studio hanno facoltà di attribuire **debiti formativi** in relazione a conoscenze/capacità di base non possedute dai candidati.

Nello specifico, in assenza di esami sostenuti per le aree di **Teoria, lettura ed educazione dell'orecchio, Storia della Musica e Pianoforte (secondo strumento)**, il candidato ai Corsi del Triennio di I livello verrà sottoposto ad un accertamento delle competenze.

L'ammissione alle **scuole di Jazz** prevede solo l'accertamento delle competenze relative all'area di **Teoria, lettura ed educazione dell'orecchio**.

In tal caso, i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di ammissione, potranno ugualmente immatricolarsi con l'obbligo di recuperare i debiti entro il termine stabilito dalla competente struttura didattica.

Agli studenti provenienti dai **Licei musicali** viene garantito il riconoscimento delle competenze acquisite attraverso le discipline **Storia della musica, Teoria analisi e composizione e Tecnologie musicali** certificate dal Liceo Musicale, ferma restando la facoltà, da parte del Conservatorio, di attribuire debiti formativi successivamente all'iscrizione.

Le domande di ammissione devono essere effettuate on line, dal sito del Conservatorio <https://conssp.it/ammissioni/>

Immatricolazione

Per ottenere l'immatricolazione al Triennio, coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'immatricolazione secondo la disponibilità dei posti in ogni singola scuola, devono effettuare l'iscrizione all'anno accademico in corso attraverso la procedura on line già utilizzata per la domanda di ammissione e dopo che la segreteria didattica avrà comunicato l'apertura delle immatricolazioni.

Alla domanda per il Triennio devono essere allegati obbligatoriamente:

- **Diploma di scuola secondaria di II (secondo) grado**

Per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in *Italia*: autocertificazione; per gli studenti in possesso di titolo di studio *estero*: "Dichiarazione di valore in loco", in stesura originale, rilasciata a cura della rappresentanza diplomatica italiana, accompagnata dal Diploma originale. Dalla "Dichiarazione di valore in loco" deve risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso al corso richiesto.

- **N° 1 (una) fotografia formato tessera**, da consegnare alla segreteria didattica;

- I cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare **copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del Permesso di soggiorno in corso di validità;
- I diplomati/laureati presso Istituzioni AFAM o Università italiane e che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare **autocertificazione in carta libera** con l'indicazione del titolo accademico conseguito. I diplomati presso il Conservatorio "G. Puccini" di La Spezia non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento;
- **Eventuale richiesta di iscrizione a tempo parziale**
<https://conssp.it/prova-pagina-gutenbergh/studenti/modulistica/>
- **Attestazione ISEE** nel caso in cui si intenda chiedere la riduzione dei contributi;
- **Attestazione del pagamento** delle seguenti tasse: **€ 6,04** (tassa immatricolazione) e **€ 21,43** (tassa frequenza), del **contributo** del Conservatorio, della **tassa regionale** per il diritto allo studio universitario;
- **n°1 marca da bollo da € 16,00**
- **Report della domanda di borsa di studio** se presentata presso l'Agenzia regionale per la formazione, il lavoro e l'accREDITamento (ALISEO).

Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie **non sono tenuti al versamento della tassa, del contributo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario**:

- a) coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore presso l'Agenzia Regionale per la formazione, il lavoro e l'accREDITamento (ALISEO). Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva delle borse di studio, qualora non rientrino fra i vincitori e/o fra gli idonei, dovranno procedere al pagamento entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa.
- b) i diversamente abili con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- c) gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano non sono tenuti al versamento della tassa e del contributo, ma devono comunque provvedere al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario. In ogni caso, tutti gli altri versamenti richiesti dovranno essere effettuati.

Reiscrizione

Le domande di reiscrizione devono essere effettuate on line **dal 1 al 30 settembre**, attraverso la propria pagina ISIDATA, seguendo le indicazioni fornite dalla segreteria didattica.

BIENNIO di II livello

Per l'anno accademico 2025/2026 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti Corsi di studio, secondo i posti disponibili deliberati dal Consiglio Accademico:

DCSL/01	Arpa
DCSL/05	Batteria e percussioni jazz
DCSL/03	Basso elettrico
DCSL/06	Canto
DCSL/07	Canto jazz
DCSL/09	Chitarra
DCSL/10	Chitarra jazz
DCSL/11	Clarinetto
DCSL/14	Clavicembalo e tastiere storiche
DCSL/15	Composizione
DCSL/15	Composizione indirizzo Musicologico
DCSL/16	Contrabbasso
DCSL/17	Contrabbasso jazz
DCSL/19	Corno
DCSL/21	Didattica della Musica (n° 2 indirizzi: Educazione Musicale - Didattica dello Strumento)
DCSL/24	Fagotto
DCSL/26	Fisarmonica
DCSL/27	Flauto
DCSL/33	Direzione di coro e composizione corale
DCSL/35	Musica vocale da camera (n° 2 indirizzi: Madrigalistico e Barocco per cantanti, clavicembalisti e/o organisti - Liederistico per cantanti e pianisti)
DCSL/36	Oboe
DCSL/38	Organo e composizione organistica
DCSL/39	Pianoforte (n° 2 indirizzi: Solistico - M° Collaboratore)
DCSL/40	Pianoforte jazz
DCSL/41	Saxofono
DCSL/42	Saxofono jazz
DCSL/44	Strumenti a percussione
DCSL/46	Tromba Rinascimentale e Barocca
DCSL/47	Tromba jazz
DCSL/49	Trombone
DCSL/50	Trombone jazz
DCSL/52	Viola
DCSL/54	Violino
DCSL/57	Violoncello
DCSL/64	Composizione jazz
DCSL/68	Musica d'insieme (n° 2 indirizzi: dal XVI al XVIII sec. per clavicembalo, organo, violino, viola, violoncello, flauto, oboe, fagotto e tromba. da Mozart ad oggi per tutti gli strumenti)

Ammissione

Possono presentare domanda di ammissione:

- studenti in possesso di un **Diploma dell'Ordinamento Previgente** (vecchio ordinamento) **unitamente a quello di scuola secondaria di II (secondo) grado** o titoli equipollenti;
- studenti in possesso di un **Diploma accademico di primo livello**, conseguito presso Conservatori o Istituti Superiori di Studi Musicali;
- studenti in possesso di **qualsivoglia Laurea** o titolo equipollente;
- studenti stranieri in possesso di titoli equipollenti a quelli sopra citati.

Gli studenti diplomandi al Triennio di I livello che intendano presentare domanda per il Biennio, possono, qualora superino l'esame di ammissione, immatricolarsi "con riserva" al Biennio, solo se entro il 31 ottobre dell'anno di riferimento abbiano concluso tutte le frequenze e superato tutti gli esami, a parte la prova finale.

Gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a presentare la "Dichiarazione di valore in loco" rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio Paese di origine. Inoltre, il candidato deve dimostrare la propria competenza negli strumenti e/o argomenti richiesti come da specifica prova di ammissione i cui dettagli sono consultabili sul sito del Conservatorio. A seguito dell'esame di ammissione, potranno essere attribuiti debiti formativi sia nella disciplina di indirizzo che nelle discipline teoriche per le quali la Commissione riscontri carenze significative.

Le domande di ammissione devono essere effettuate on line, dal sito del Conservatorio <https://conssp.it/ammissioni/>

Immatricolazione

Per ottenere l'immatricolazione al Biennio, coloro che si siano collocati in una posizione utile nella graduatoria delle prove di ammissione e abbiano ottenuto l'autorizzazione all'immatricolazione secondo la disponibilità dei posti in ogni singola scuola, devono effettuare l'iscrizione all'anno accademico attraverso la procedura on line già utilizzata per la domanda di ammissione e dopo che la segreteria didattica avrà comunicato l'apertura delle immatricolazioni.

Alla domanda per il Biennio devono essere allegati:

- **Qualsiasi Diploma dell'Ordinamento Previgente** (Vecchio Ordinamento) **accompagnato da un Diploma di scuola secondaria di II (secondo) grado ovvero Diploma di Triennio** conseguito nei Conservatori, Accademie o altre Istituzioni Afam ovvero Diploma di laurea triennale.
 - Per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in *Italia*: **copia del Diploma di maturità o autocertificazione**;
 - Per gli studenti in possesso di titolo di studio *estero*: tali studenti dovranno presentare la "Dichiarazione di valore in loco", in stesura originale, rilasciata a cura della rappresentanza diplomatica italiana, accompagnata dal Diploma originale. Dalla "Dichiarazione di valore in loco" deve risultare che il titolo, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso al corso richiesto. Tale documento è reperibile presso la Autorità Diplomatica Italiana nel proprio Paese o stampabile dalla pagina:
https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2019/Modello_A-bis.pdf
- **n° 1 (una) fotografia formato tessera** da consegnare alla segreteria didattica;
- I cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della **ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno** rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

- I diplomati/laureati presso Istituzioni AFAM o Università italiane e che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare **autocertificazione** in carta libera del titolo accademico conseguito. I diplomati presso il Conservatorio "G. Puccini" di La Spezia non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento;
- **Eventuale richiesta di iscrizione a tempo parziale**
<https://conssp.it/prova-pagina-gutenbergh/studenti/modulistica/>
- **Attestazione ISEE** nel caso in cui si intenda chiedere la riduzione dei contributi;
- **Attestazione del pagamento** delle seguenti tasse: **€ 6,04** (tassa immatricolazione) e **€ 21,43** (tassa frequenza), del **contributo** del Conservatorio, della **tassa regionale** per il diritto allo studio universitario;
- **n°1 marca da bollo da € 16,00**
- **Report della domanda di borsa di studio** presentata presso l'Agenzia Regionale per la formazione, il lavoro e l'accreditamento (ALISEO);

Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie non sono tenuti al versamento della tassa, del contributo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario:

- a) coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore presso l'Agenzia Regionale per la formazione, il lavoro e l'accreditamento (ALISEO). Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva delle borse di studio, qualora non rientrino fra i vincitori e/o fra gli idonei, dovranno procedere al pagamento entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa.
- b) i diversamente abili con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- c) gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano non sono tenuti al versamento della tassa e del contributo, ma devono comunque provvedere al versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario. In ogni caso, tutti gli altri versamenti richiesti dovranno essere effettuati.

Reiscrizione

Le domande di reiscrizione devono essere effettuate on line dal 1 al 30 settembre, attraverso la propria pagina ISIDATA, seguendo le indicazioni fornite dalla segreteria didattica.

Certificazione della lingua comunitaria

Prima della fine del corso di studi biennale è necessario consegnare in segreteria la **certificazione di competenza di livello B2** di una lingua comunitaria (non necessariamente l'inglese).

Sono da considerarsi esonerati coloro che hanno conseguito il Diploma accademico di I livello presso un Conservatorio di musica italiano, dove sono previste 2 annualità di tale disciplina.

Coloro che non sono in possesso di una certificazione, potranno frequentare i corsi attivati dal Conservatorio.

CORSI ACCADEMICI SINGOLI

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso di un Diploma di scuola media superiore o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti resi disponibili dal Conservatorio nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti. In ogni caso, **il limite massimo di Corsi frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a 3**. Il Conservatorio si riserva la facoltà di richiedere ai frequentanti in via prioritaria la partecipazione attiva alle iniziative istituzionali.

Per iscriversi occorre presentare domanda di ammissione su apposito modulo stampabile da internet alla pagina <https://conssp.it/ammissioni/>.

La prova di ammissione è obbligatoria nel caso di Corsi individuali e/o cameristici. L'effettiva attivazione dei Corsi in oggetto, sia collettivi che individuali, e le relative domande di ammissione, seguiranno le medesime tempistiche degli altri Corsi accademici.

Gli studenti di lingua non italiana devono dimostrare la conoscenza della lingua italiana attraverso un test la cui data sarà pubblicata sul sito web del Conservatorio.

DIPLOMI ACCADEMICI

Lo studente diplomando è colui che intende conseguire il titolo accademico entro la sessione di febbraio ed è in possesso di tutte le frequenze al 31/10/2025 salvo, eventualmente, quelle relative alla prova finale: lo studente diplomando, pertanto, non deve versare alcun contributo se consegue il titolo entro i termini della sessione invernale 2026.

Nel caso in cui uno studente non completasse tutte le frequenze dei corsi entro il 31 ottobre dell'anno accademico di riferimento dovrà obbligatoriamente reinscrivere all'anno accademico in corso entro il 15 novembre versando un contributo per il cui importo lo studente deve consultare il **Regolamento della contribuzione studentesca** <https://conssp.it/wp-content/uploads/2023/09/Regolamento-Contribuzione-Studentesca-LA-SPEZIA-Aggiornato-al-2023.pdf>

Nel caso che lo studente di cui sopra non sostenga o non superi la prova finale entro la sessione di febbraio deve, per completare il corso degli studi, reinscrivere entro il 31 marzo, versando l'intero contributo annuale senza alcuna sovrattassa.

Lo studente diplomando del Triennio può presentare domanda di immatricolazione con riserva a un corso di Biennio, a condizione che abbia superato tutti gli esami e che debba sostenere la sola prova finale.

Nell'ipotesi in cui lo studente abbia presentato domanda di immatricolazione con riserva a un corso del Biennio e non abbia conseguito il titolo di accesso entro la sessione di febbraio, tutti i versamenti saranno imputati a titolo di pagamento tasse e contributi per l'anno fuori corso del Triennio.

Nessuna delle casistiche sopra descritte dà luogo a restituzione del contributo versato. La sessione invernale di esami, oltre che come sessione per i corsi brevi già svolti nell'anno accademico, permane come sessione conclusiva dell'anno accademico precedente. Non è possibile la ripartizione in due anni accademici delle ore di lezione previste per un corso individuale. Ogni disciplina dovrà avere un programma scritto di riferimento disponibile per gli studenti sino dalla assegnazione della docenza per la disciplina stessa.

Lo studente diplomando può richiedere ad un docente di svolgere la funzione di Relatore. Ove il docente richiesto non fosse disponibile, la struttura didattica si farà carico di indicarne uno.

Punteggio finale, argomento della tesi e tempistiche

Sono fissati per il Triennio e Biennio fino ad un **massimo di 6 punti** da sommarsi al voto di partenza ottenuto attraverso il calcolo della media ponderata.

La **media ponderata** si ottiene sommando il prodotto di ogni esame per i crediti relativi e poi dividendo questa somma per il numero complessivo di crediti (relativi alle sole attività formative che prevedono voto).

Sintetizzando il tutto otteniamo che la formula per la media ponderata è la seguente:
$$\text{Media ponderata} = (\text{voto esame1} \times \text{crediti esame1}) + (\text{voto esame2} \times \text{crediti esame2}) + (\text{voto esameN} \times \text{crediti esameN}) / \text{numero crediti complessivo.}$$

Esempio con tre esami: $(30 \times 8) + (27 \times 12) + (28 \times 6) / (8+12+6) = (240+324+168)/26 = 732/26 = 28,15$

Avendo la media ponderata possiamo calcolare la base del voto di laurea che si ottiene moltiplicando tale media per 110 e dividendo il risultato per 30.

Voto di partenza di laurea = (media ponderata x 110) / 30

Tornando al nostro esempio: $(28,15 \times 110) / 30 = 3096,5/30 = 103,21$

Il risultato ottenuto è la base di partenza per le valutazioni da parte dei componenti della Commissione di laurea.

Gli argomenti di tutte le prove finali dovranno essere proposti al Dipartimento di pertinenza **entro il 15 novembre** dell'anno solare precedente a quello in cui ci si intende diplomare. Il Dipartimento potrà approvare l'argomento della tesi o avanzare richieste di modifiche vincolanti.

La domanda di prova finale deve essere presentata **tassativamente entro il 30 novembre** dell'anno solare precedente a quello in cui ci si intende diplomare, indicando la sessione, il titolo, il Relatore e l'eventuale Correlatore. La domanda, firmata da studente e Relatore, deve essere inviata via mail al Protocollo (protocollo@conssp.it) e può essere scaricata da qua:

<https://conssp.it/prova-pagina-gutenbergh/studenti/modulistica/>

Le domande di prova finale inviate oltre i termini o consegnate in forma diversa da quella indicata o non pervenute al Protocollo, non saranno accettate.

Il testo delle tesi dovrà essere consegnato presso la segreteria didattica con le seguenti scadenze:

- versione digitale (formato pdf): almeno **15 giorni** prima della data della prova finale;
- versione cartacea: almeno **7 giorni** prima della data della prova finale.

Articolazione della prova finale

Lo studente, in accordo con il docente relatore e con l'eventuale docente correlatore, sceglie una tra le due opzioni:

1. **Discussione di una tesi ed esecuzione di un programma:**

- **Triennio:** un testo formato da un minimo di 30 cartelle (1 cartella = 2000 caratteri, spazi inclusi) esclusi frontespizio, indice, bibliografia, eventuali appendici, grafici, immagini e 20 minuti di esecuzione;

- **Biennio:** un testo formato da un minimo di 40 cartelle esclusi frontespizio, indice, bibliografia, eventuali appendici, grafici, immagini e 30 minuti di esecuzione.

2. **Esecuzione di un programma:**

- **Triennio:** durata di 30/40 minuti (25 minuti per strumentisti a fiato, non Jazz, e cantanti lirici), corredato dalla redazione del relativo programma di sala.

Il programma di sala dovrà essere costituito da 8 facciate A5, di cui almeno 7 di testo;

- **Biennio:** durata di 40/50 minuti (35 minuti per strumentisti a fiato, non Jazz, e

cantanti lirici), corredato dalla redazione del relativo programma di sala. Il programma di sala dovrà essere costituito da 8 facciate A5, di cui almeno 7 di testo.

Per entrambe le opzioni:

- Il candidato potrà presentare brani già eseguiti in altri esami per non oltre il 30% del minutaggio del programma totale;
- La commissione si riserva la possibilità di interrompere l'esecuzione del programma, qualora ritenga sia sufficiente quanto ascoltato.

Le modalità di prova finale delle scuole di **Didattica** e **Composizione** rimangono invariate (prima opzione). Per la scuola di Didattica differiscono le modalità di presentazione della tesi:

- Triennio: 30' di esposizione (inclusi materiali audio e video);
- Biennio ed. musicale: 40' di esposizione (inclusi materiali audio e video);
- Biennio ed. strumentale: 20' esecuzione strumentale e 20' esposizione orale.

È obbligatorio scegliere un Relatore (ed eventualmente anche un Correlatore) con il quale il diplomando dovrà concordare l'argomento dell'elaborato, il titolo, etc. Il Relatore (e l'eventuale Correlatore) dovranno essere indicati sul frontespizio con l'appellativo di Prof. (non Maestro).

Struttura della Tesi

Nelle tesi presentate nella sessione invernale (febbraio-marzo) trattandosi di sessione straordinaria lo studente dovrà indicare l'anno accademico precedente. Devono essere usati i termini previsti dalla normativa vigente, ossia: Diploma Accademico (non Laurea), Diplomando (non Laureando). Nelle tesi di Biennio II livello va indicato, oltre alla Scuola, anche l'indirizzo (es: Diploma Accademico di II livello in discipline musicali ad indirizzo interpretativo-compositivo, Scuola di Pianoforte ad indirizzo solistico).

L'elaborato deve avere la seguente struttura:

Copertina Frontespizio Indice Premessa Testo Conclusioni Bibliografia Appendice (eventuale)

Copertina e **frontespizio** devono essere identici (logo scaricabile nella pag. seguente). **Premessa**, cioè una breve introduzione (minimo una pagina) nella pagina successiva all'indice che espliciti le motivazioni della scelta dell'argomento e la strutturazione del lavoro.

Bibliografia che va riportata in ordine alfabetico in fondo alla tesi.

Appendice (eventuale) può essere inserita per riportare la fonte primaria del lavoro (ad es. copia dell'opera trattata, musica eseguita, etc.)

Regole di Stesura

Il testo deve essere corretto, privo di errori di ortografia e sintassi ed anche privo di errori di battitura.

Nel testo vanno sempre indicati i riferimenti bibliografici dettagliati, ossia le fonti a cui si fa riferimento e quando si cita il testo parola per parola occorre usare le virgolette, riportando anche il numero di pagina corrispondente.

Formattazione dell'elaborato

Margini: destro e sinistro, inferiore e superiore: 3 cm

Allineamento testo: giustificato

Numeri di pagina: in basso a destra o centrali

Formato testo: carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, rientro prima riga 1 cm

Formato note a piè di pagina: carattere Times New Roman 10, interlinea singola,

nessun rientro

Formato bibliografia: carattere Times New Roman 12, interlinea singola, rientro sporgente di 1 cm. Carattere grassetto solo per i titoli di capitoli, paragrafi, sotto paragrafi e per i numeri e la didascalia di grafici e tabelle. Utilizzare i numeri romani per numerare i capitoli e i numeri arabi per i paragrafi e sotto paragrafi. Collocare le note a fine pagina.

Di seguito si riporta il **modello di frontespizio da utilizzare:**



CONSERVATORIO DI MUSICA "GIACOMO PUCCINI" – LA SPEZIA

Anno Accademico 20../20..

Diploma Accademico di I livello Scuola di

oppure

Diploma Accademico di II livello Scuola di

TITOLO TESI
Eventuale sottotitolo

Candidato: Nome

Cognome Matr. n°.....

Relatore:

Prof. Nome Cognome

Correlatore:

Prof. Nome Cognome

CORSI PROPEDEUTICI

Il Decreto legislativo n. 60 del 13 aprile 2017 ha riformato i Corsi di fascia pre-accademica, istituendo **Corsi Propedeutici** finalizzati all'accesso ai Corsi accademici di primo livello. Il Conservatorio G. Puccini di La Spezia ha attivato Corsi Propedeutici relativi a tutti i Corsi accademici attualmente istituiti. Il **Regolamento**, le griglie dei **piani di studio** e i **programmi di ammissione** sono consultabili sul sito del Conservatorio alla sezione "Didattica".

La normale durata dei Corsi Propedeutici è di **tre anni**.

Vengono attivati Corsi Propedeutici relativi a tutti i seguenti Corsi accademici attualmente istituiti:

- Composizione
- Clavicembalo e tastiere antiche
- Organo
- Pianoforte
- Strumenti a percussione
- Fisarmonica
- Canto
- Violino
- Viola
- Violoncello
- Contrabbasso
- Arpa
- Chitarra
- Clarinetto
- Corno
- Fagotto
- Flauto
- Oboe
- Sassofono
- Tromba
- Trombone
- Didattica della musica
- Basso elettrico jazz
- Batteria e percussioni jazz
- Canto jazz
- Chitarra jazz
- Clarinetto jazz
- Composizione jazz
- Contrabbasso jazz
- Pianoforte jazz
- Sassofono jazz
- Tromba jazz
- Trombone jazz
- Violino jazz

Ai Corsi Propedeutici si accede a partire dall'età minima di 13 anni da compiere entro l'anno solare, con possibilità di *eccezioni in casi di particolare talento dopo il superamento di esami di ammissione, nel limite dei posti disponibili, subordinatamente alle ammissioni ai Corsi accademici*. Gli esami di ammissione sono volti ad accertare il livello di preparazione dei candidati, negli ambiti dello strumento, della Teoria, Ritmica e Percezione musicale e della Storia della Musica.

I programmi dei suddetti esami vengono deliberati dal Consiglio Accademico, su proposta dei Dipartimenti, conformemente alla Tabella E del D.M. 382 del 11 Maggio 2018.

Al termine degli esami di ammissione viene stilata una graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei voti attribuiti, espressi in decimi.

I candidati idonei sono ammessi ad iscriversi ai Corsi Propedeutici in base ai posti resi disponibili a seguito dell'iscrizione dei candidati idonei dei Corsi accademici. La procedura di immatricolazione è scaricabile sul sito web del Conservatorio. È possibile iscriversi a più di un corso propedeutico, previa domanda ed autorizzazione del Direttore. Le domande di ammissione devono essere effettuate on line, dal sito del Conservatorio <https://conssp.it/ammissioni/>.

LABORATORI STRUMENTALI

Attivi dall'A.A. 2018/19, i Laboratori Strumentali avvicinano alla musica tutti coloro che intendono iniziare un percorso di studi e, magari, non hanno ancora lo strumento desiderato in casa. Insomma, sono rivolti a coloro che desiderano almeno 'provare' a suonare qualcosa! Sono altresì rivolti a coloro che intendono riprendere gli studi interrotti per motivi di famiglia, di lavoro o altro.

Di norma, si tratta di corsi di ca. 20 ore per piccoli gruppi, ma il Conservatorio propone soluzioni personalizzate dopo una prova di ingresso preliminare, sia per l'area strumentale sia per l'area teorico-culturale.

Per ulteriori informazioni visitare il sito:

www.conssp.it/didattica/altri-corsi/laboratori-strumentali

TASSE E CONTRIBUTI

Tasse e contributi – **MASTER DI I LIVELLO** **non attivo per a.a. 2025/26**

Ammissione

Tassa ministeriale di ammissione	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 0000000001016	€ 6,04
intestato a: Agenzia delle Entrate - centro operativo di Pescara	
causale: tassa d'ammissione a.a. 2025/2026	
Contributo di ammissione	
versamento da effettuare tramite PagoPa (vedi la " Guida all'ammissione ")	€ 50,00

Immatricolazione

Tassa ministeriale di immatricolazione	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 0000000001016	€ 6,04
intestato a: Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara	
causale: tassa d'immatricolazione a.a. 2025/2026	
Tassa ministeriale di frequenza	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 0000000001016	€ 21,43
intestato a: Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara	
causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia a.a. 2025/2026	
Contributo di frequenza	
versamento da effettuare tramite PagoPa (vedi la “Guida all'immatricolazione”)	€ 2.400,00
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (sono esonerati gli studenti non ancora in possesso di Diploma di maturità)	
versamento su c/c postale n. 66633892 oppure IBAN: IT05D0760101400000066633892	€ 120,00 con ISEE fino a €15.093,53 € 140,00 con ISEE da € 15.093,54 a € 30.187,06 € 160,00 con ISEE superiore a € 30.187,06
intestato a: ALISEO	
causale: tassa regionale per il diritto allo studio universitario a.a. 2025/2026 - Conservatorio “G. Puccini” La Spezia	
Imposta di bollo	
N° 1 MARCA DA BOLLO (da pagare on line)	€ 16,00

Tasse e contributi - CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO (BIENNIO)

Ammissione

Tassa ministeriale di ammissione	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 6,04
intestato a: Agenzia delle Entrate - centro operativo di Pescara	
causale: tassa d'ammissione a.a. 2025/2026	
Contributo di ammissione	
versamento da effettuare tramite PagoPa (vedi la "Guida all'ammissione")	€ 50,00

Immatricolazione

Tassa ministeriale di immatricolazione	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 6,04
intestato a: Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara	
causale: tassa d'immatricolazione a.a. 2025/2026	
Tassa ministeriale di frequenza	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 21,43
intestato a: Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara	
causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia a.a. 2025/2026	
Contributo di frequenza	
versamento da effettuare tramite PagoPa (vedi la "Guida all'immatricolazione")	€ 1.200,00
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (sono esonerati gli studenti non ancora in possesso di Diploma di maturità)	
versamento su c/c postale n. 66633892 oppure IBAN: IT05D0760101400000066633892	€ 120,00 con ISEE fino a €15.093,53 € 140,00 con ISEE da € 15.093,54 a € 30.187,06 € 160,00 con ISEE superiore a € 30.187,06
intestato a: ALISEO	
causale: tassa regionale per il diritto allo studio universitario a.a. 2025/2026 - Conservatorio "G. Puccini" La Spezia	
Imposta di bollo	
N° 1 MARCA DA BOLLO (da pagare on line)	€ 16,00

Tasse e contributi - CORSI ACCADEMICI DI II LIVELLO (BIENNIO)

Iscrizione ad anni successivi al I (primo)

Tassa ministeriale di frequenza	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 21,43
intestato a: Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara	
causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia a.a. 2025/2026	
Contributo di frequenza	
versamento da effettuare tramite PagoPa (vedi la "Guida all'immatricolazione")	€ 1.200,00
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (sono esonerati gli studenti non ancora in possesso di Diploma di maturità)	
versamento su c/c postale n. 66633892 oppure IBAN: IT05D0760101400000066633892	€ 120,00 con ISEE fino a €15.093,53 € 140,00 con ISEE da € 15.093,54 a € 30.187,06 € 160,00 con ISEE superiore a € 30.187,06
intestato a: ALISEO	
causale: tassa regionale per il diritto allo studio universitario a.a. 2025/2026 - Conservatorio "G. Puccini" La Spezia	
Imposta di bollo	
N° 1 MARCA DA BOLLO (da pagare on line)	€ 16,00

Tasse e contributi - CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Ammissione

Tassa ministeriale di ammissione	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 6,04
intestato a: Agenzia delle Entrate - centro operativo di Pescara	
causale: tassa d'ammissione a.a. 2025/2026	
Contributo di ammissione	
versamento da effettuare tramite PagoPa (vedi la "Guida all'ammissione")	€ 50,00

Immatricolazione

Tassa ministeriale di immatricolazione	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 6,04
intestato a: Agenzia delle Entrate - centro operativo di Pescara	
causale: tassa d'immatricolazione a.a. 2025/2026	
Tassa ministeriale di frequenza	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 21,43
intestato a: Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara	
causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia a.a. 2025/2026	
Contributo di frequenza	
versamento da effettuare tramite PagoPa (vedi la "Guida all'immatricolazione")	€ 850,00
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (sono esonerati gli studenti non ancora in possesso di Diploma di maturità)	
versamento su c/c postale n. 66633892 oppure IBAN: IT05D0760101400000066633892	€ 120,00 con ISEE fino a €15.093,53 € 140,00 con ISEE da € 15.093,54 a € 30.187,06 € 160,00 con ISEE superiore a € 30.187,06
intestato a: ALISEO	
causale: tassa regionale per il diritto allo studio universitario a.a. 2025/2026 - Conservatorio "G. Puccini" La Spezia	
Imposta di bollo	
N° 1 MARCA DA BOLLO (da pagare on line)	€ 16,00

Tasse e contributi - CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Iscrizione ad anni successivi al I (primo)

Tassa ministeriale di frequenza	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 21,43
intestato a: Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara	
causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia a.a. 2025/2026	
Contributo di frequenza	
versamento da effettuare tramite PagoPa (vedi la "Guida all'immatricolazione")	€ 850,00
Tassa regionale per il diritto allo studio universitario (sono esonerati gli studenti non ancora in possesso di Diploma di maturità)	
versamento su c/c postale n. 66633892 oppure IBAN: IT05D0760101400000066633892	€ 120,00 con ISEE fino a €15.093,53 € 140,00 con ISEE da € 15.093,54 a € 30.187,06 € 160,00 con ISEE superiore a € 30.187,06
intestato a: ALISEO	
causale: tassa regionale per il diritto allo studio universitario a.a. 2025/2026 - Conservatorio "G. Puccini" La Spezia	
Imposta di bollo	
N° 1 MARCA DA BOLLO VIRTUALE	€ 16,00

Tasse e contributi - CORSI ACCADEMICI SINGOLI

Ammissione

Tassa ministeriale di ammissione	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 6,04
intestato a: Agenzia delle Entrate - centro operativo di Pescara	
causale: tassa d'ammissione a.a. 2025/2026	
Contributo di ammissione	
versamento da effettuare tramite PagoPa (vedi la "Guida all'ammissione")	€ 50,00

Iscrizione

Tassa ministeriale di frequenza	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 21,43
intestato a: Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara	
causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia a.a. 2025/2026	
Contributo di frequenza	
versamento da effettuare tramite PagoPa (vedi la "Guida all'immatricolazione")	€ 600,00 corso individuale € 200,00 corso collettivo € 400,00 corso cameristico
Imposta di bollo	
N° 1 MARCA DA BOLLO (da pagare on line)	€ 16,00

Tasse e contributi - CORSI PROPEDEUTICI

Ammissione

Tassa ministeriale di ammissione	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 6,04
intestato a: Agenzia delle Entrate - centro operativo di Pescara	
causale: tassa d'ammissione a.a. 2025/2026	
Contributo di ammissione	
versamento da effettuare tramite PagoPa (vedi la "Guida all'ammissione")	€ 25,00

Immatricolazione

Tassa ministeriale di immatricolazione	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 6,04
intestato a: Agenzia delle Entrate - centro operativo di Pescara	
causale: tassa d'immatricolazione a.a. 2025/2026	
Tassa ministeriale di frequenza	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 21,43
intestato a: Agenzia delle Entrate - centro operativo di Pescara	
causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia a.a. 2025/2026	
Contributo di frequenza	
versamento da effettuare tramite PagoPa (vedi la "Guida all'immatricolazione")	€ 580,00

Iscrizione ad anni successivi al I (primo)

Tassa ministeriale di frequenza	
versamento su c/c postale n. 1016 oppure bonifico bancario - IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016	€ 21,43
intestato a: Agenzia delle Entrate – centro operativo di Pescara	
causale: tassa di frequenza Conservatorio di La Spezia a.a. 2025/2026	
Contributo di frequenza	
versamento da effettuare tramite PagoPa (vedi la "Guida all'immatricolazione")	€ 580,00

Tasse e contributi - LABORATORI STRUMENTALI

Iscrizione

Percorso A 20 ore di lezioni strumentali a piccoli gruppi	
versamento da effettuare tramite PagoPa	€ 280,00 (studenti esterni)/ € 210,00 (studenti interni)
Percorso B 20 ore di lezioni strumentali individuali	
versamento da effettuare tramite PagoPa	€ 380,00 (studenti esterni)/ € 285,00 (studenti interni)

TASSE E CONTRIBUTI

Esoneri totali o parziali

Categorie di studenti ESONERATI dal pagamento di tasse e contributi:

- Studenti comunitari e non comunitari **diversamente abili, con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%;**
- **Vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio o di prestito d'onore dell'Agenzia regionale** per il lavoro, la formazione e l'accREDITAMENTO;
- **Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi (è comunque dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario).

Nel caso in cui non rientri in una delle categorie sopraelencate, per aver diritto all'esenzione totale o parziale dei contributi, lo studente deve presentare in segreteria la **dichiarazione ISEE** all'atto dell'immatricolazione/iscrizione, dopo aver verificato di possedere i requisiti consultando il **Regolamento in materia di contribuzione studentesca**:

<https://conssp.it/wp-content/uploads/2025/06/Regolamento-Contribuzione-Studentesca-LA-SPEZIA-Aggiornato-al-2025-signed.pdf>

Gli studenti dei Corsi accademici che optano per un part-time sono tenuti al versamento dei contributi regolari per i primi 3 anni (per il Triennio) o per 2 anni (Biennio). Tale contributo verrà ridotto del 50% per ogni anno successivo.

Restituzione degli oneri versati al Conservatorio

La restituzione di quanto versato a titolo di contributi e oneri amministrativi è ammessa nei seguenti casi:

- Pagamento non dovuto
- Pagamento effettuato più volte per errore
- Impedimento a beneficiare dei servizi per i quali è stato effettuato il pagamento, per causa imputabile direttamente al Conservatorio.

Salvo quanto previsto nel presente Manifesto, allo studente iscritto a un qualsiasi anno di corso non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati.

Modalità di pagamento

- **Corsi Propedeutici:**

L'importo di tasse e contributi deve essere pagato in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

- **Triennio I livello e Biennio II livello:**

L'importo delle tasse di immatricolazione, frequenza, tassa diritto allo studio universitario, marca da bollo deve essere pagato in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, mentre il contributo può essere versato in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione o in due rate secondo la seguente tempistica:

- I rata: all'atto dell'iscrizione
- II rata: entro il 31 marzo di ogni anno accademico

Nel caso si voglia usufruire delle riduzioni in base al proprio ISEE, è tassativo consegnare il modello via mail alla segreteria didattica insieme ai moduli dell'iscrizione.

Sovrattasse per ritardati pagamenti:

Qualora il pagamento della I o II rata del contributo sia effettuato in ritardo sono dovuti i seguenti importi aggiuntivi a titolo di sovrattassa:

- € 20,00 per ritardi *fino a 15 giorni*
- € 60,00 per ritardi *superiori a 15 giorni e fino a 30 giorni*
- € 150,00 per ritardi *da 30 giorni e fino a 60 giorni*

oltre i 60 giorni lo studente verrà dimesso d'ufficio

La sovrattassa deve essere inderogabilmente pagata contestualmente al versamento del contributo (I e II rata).

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione o all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso di quanto versato, salvo quanto previsto in caso di trasferimenti precedenti al 31 luglio.

L'eventuale rinuncia agli studi effettuata in qualsiasi momento dell'anno accademico non comporta l'esonero dal pagamento dell'intero contributo, anche se rateizzato.



Servizio PagoPA

A partire da Luglio 2018 è attivo il sistema di pagamento elettronico denominato PagoPa.

Le modalità operative per poter usufruire di questo servizio di pagamento sono comunicate attraverso il Sito del Conservatorio e attraverso un manuale approntato dalla segreteria didattica che viene inviato agli studenti all'atto dell'immatricolazione ed è altresì pubblicato sul sito. Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs n.217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), dal 30 giugno p.v. I PSP sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPa per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni.

Dall'a.a. 2024/2025 è stato attivato il pagamento della marca da bollo (€ 16.00) **esclusivamente online:** <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>