

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| <p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p> | <p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p> | <p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p> |
|--|--|---|
| <p>1. Un punto più volte ribadito (capo 3) è relativo alla diminuzione degli iscritti, particolarmente nel Corso Propedeutico.</p> | <p>1. Si sono intensificati i rapporti con i Licei musicali del territorio e con le Scuole comunali e private convenzionate, ottenendo qualche risultato specialmente per quanto riguarda le classi di pianoforte.</p> | <p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2025</p> |
| <p>2. A causa della pandemia il ricorso alla Didattica a distanza ha avuto un notevole incremento con importanti ripercussioni sulle discipline strumentali</p> | <p>2. La Didattica a distanza (capo 5) è stata drasticamente ridotta, limitandola alle discipline teoriche, è stato svolto un progetto di ricerca per comprenderne meglio le potenzialità e l'uso della DDI. Sono stati realizzati progetti multimediali legati all'argomento (vedi Orfeo, su Youtube al link https://www.youtube.com/watch?v=_Prox8U9BEM).</p> | <p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2022</p> |
| <p>3. Borse di studio insufficienti</p> | <p>3. Le borse di studio (capo 7) sono state leggermente incrementate e sono stati realizzati alcuni concorsi interni con modesti premi in denaro.</p> | <p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2025</p> |
| <p>4. Scarsità di spazi dedicati allo studio individuale e/o di gruppo e mancanza di adeguata insonorizzazione delle aule (capo 8).</p> | <p>4. Al riguardo è stato avviato un progetto di edilizia sul quale il Conservatorio ha vinto un bando con l'Amministrazione Provinciale .</p> | <p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p> |
| <p>5. Si evidenzia la necessità di un adeguato funzionamento della biblioteca sia come supporto a docenti e studenti sia per il ruolo essenziale del bibliotecario nella ricerca</p> | <p>5. Si prevede il ripristino della cattedra di Biblioteconomia</p> | <p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Gennaio 2022</p> |
| <p>6. Si evidenzia la necessità di un adeguato funzionamento della biblioteca sia come supporto a docenti e studenti sia per il ruolo</p> | <p>6. Si prevede il ripristino della cattedra di Biblioteconomia</p> | <p>3.azione in corso di implementazione;</p> |

| | | |
|---|---|---|
| essenziale del bibliotecario nella ricerca | | Conclusione Prevista: Gennaio 2022 |
| 7. Si evidenzia la necessità di un adeguato funzionamento della biblioteca sia come supporto a docenti e studenti sia per il ruolo essenziale del bibliotecario nella ricerca | 7. Si prevede il ripristino della cattedra di Biblioteconomia | 3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Gennaio 2022 |
| 8. Necessità di implementare l'attività di ricerca collegata all'internazionalizzazione (capo 10) | 8. è stato attivato un nuovo ufficio Erasmus+, e successivamente è stato nominato un responsabile per le Relazioni Internazionali; il Conservatorio ha vinto un Bando Erasmus che ha Giunti Psychometrics come capofila, dedicato alla Didattica a distanza e alle sue applicazioni nel far musica. | 3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2022 |
| 9. Maggiore sviluppo dell'attività di ricerca (capo 11) | 9. Nell'Anno Accademico 2020/2021 è stato nominato un docente referente per la ricerca e sono state avviate per il Conservatorio Giacomo Puccini alcune iniziative per dare avvio ad una coordinata attività di ricerca all'interno dell'istituzione e in relazione con altre realtà e istituzioni. Tra queste si segnalano: 1. La giornata di studi «Nuove prospettive di ricerca per l'Alta Formazione artistica e musicale», svoltasi il 12 giugno 2021 in Sala Dante alla presenza del Direttore e di altre autorità, che ha rappresentato una prima iniziativa in questo settore per i Conservatori Italiani, con l'obiettivo di porre le premesse ad una attività che nei prossimi anni coinvolga i docenti della nostra istituzione, in rapporto ad altri Conservatori ed esperti di ricerca del territorio ligure e in sinergia con altre scuole coinvolte nella filiera degli studi musicali (SMIM e Liceo Musicale). 2. La collaborazione del referente della ricerca del Conservatorio Puccini della Spezia, ad un progetto di ricerca sulla musica del Novecento condiviso con 12 esperti di Conservatori e Università italiane che verrà pubblicato entro il 2021 dalla casa editrice Universitalia di Roma con il titolo L'epoca dell'inaudito. La musica del primo Novecento. 3. La creazione di un primo gruppo di ricerca interno al Conservatorio Puccini, composto da 11 docenti, che ha proposto come progetto di istituto, la creazione di un tavolo di lavoro con riunioni periodiche. 4. La partecipazione del Conservatorio Puccini al bando 2021 della Fondazione Carispe per il Settore Arte e Cultura, con la proposta di un progetto di ricerca legato alla didattica per studenti stranieri. | 3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2025 |
| 10. Riduzione della produzione artistica a causa della pandemia (capo 12) | 10. sono riprese attività di produzione artistica nella primavera 2021, anche orchestrali, sfruttando ampi spazi messi a disposizione dal Comune della Spezia e da altri Enti. Nell'estate è stato realizzato un ciclo di concerti da camera videoregistrati presso il Museo Lia, nonché altri progetti per lo streaming, tra cui l'Orfeo di Monteverdi. | 3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2025 |
| 11. scarsa attenzione alla Terza Missione a causa della pandemia (capo 13) | 11. si è dato avvio a contatti con vari enti che si occupano di disabilità o di problemi sociali, che porteranno a sottoscrivere convenzioni molto significative. | 3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2025 |
| 12. Necessità di attuare la dematerializzazione delle procedure (capo 14) | 12. L'informatizzazione degli esami è proseguita. La Segreteria Didattica ha dimostrato competenza ed efficienza al riguardo. La prenotazione delle aule è telematica. | 3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2025 |
| 13. Scarsa partecipazione ai questionari di valutazione degli studenti (capo 16) | 13. Il nuovo nucleo proporrà nuove strategie per affrontare definitivamente tale problematica. | 1. azione non ancora pianificata; |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| | |
|---|---|
| Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento | Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) |
|---|---|

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://conssp.it/amministrazione/relazioni-nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio
relazione_su_criticità_2021.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc."); <https://cdn.conssp.it/wp-content/uploads/2021/03/itabrochure18marzo2021.pdf> 2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia; <https://cdn.conssp.it/wp-content/uploads/2021/03/itabrochure18marzo2021.pdf>

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Gli obiettivi e le strategie per la realizzazione della mission e della vision dell'Istituzione possono essere individuati nella seguente documentazione: regolamento didattico <https://cdn.conssp.it/wp-content/uploads/2021/02/RegolamentoDidattico.pdf> regolamento dei dipartimenti: <https://cdn.conssp.it/wp-content/uploads/2021/02/Regolamento-Dipartimenti.pdf> regolamento di Fondo d'Istituto e didattica aggiuntiva: https://cdn.conssp.it/wp-content/uploads/2022/06/Regolamento-Fondo-di-Istituto-e-Didattica-Aggiuntiva_2022-DEFINITIVO.pdf

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Nucleo rileva, nell'offerta formativa, nella funzionalità degli organi amministrativi e gestionali e nelle strutture del Conservatorio di La Spezia, un'organizzazione idonea e proiettata alla realizzazione dei fini istituzionali. L'offerta formativa esprime ricchezza di discipline proposte all'utenza, competenza individuale dei docenti e positiva relazione con le specificità del territorio. Rilevanti sono le offerte di seminari, masterclass, scambi internazionali nonché una positiva attenzione allo sviluppo dell'attività di ricerca. Per quel che riguarda gli organi di gestione e amministrativi, la qualità risiede nel rapporto proficuo e non conflittuale tra gli organi e nella efficienza del front office. A questo si aggiungono i processi di informatizzazione, semplificazione e trasparenza. Quanto alle strutture, si evidenzia la necessità di interventi riguardanti: l'adeguamento dei locali per migliorare l'accessibilità (anche a portatori di handicap), l'insonorizzazione degli ambienti, la presenza di sale da concerto, il numero e la qualità degli strumenti. Infine elemento positivo può definirsi la collaborazione tra Organo Valutatore e Istituzione in vista della individuazione e definizione di processi di miglioramento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://conssp.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://conssp.it/il-conservatorio/le-sedi/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'anno accademico di riferimento non si segnalano circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://cdn.conssp.it/wp-content/uploads/2021/03/itabrochure18marzo2021.pdf>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

<https://conssp.it/regolamenti/>

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://conssp.it/il-conservatorio/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Il Consiglio di Amministrazione è composto da soli quattro membri su sei previsti. Sono mancanti le nomine del rappresentante della Provincia della Spezia e del MUR.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://conssp.it/regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori, si segnala unicamente la difficoltà di elaborazione dei Regolamenti di Corso delle singole scuole di strumento. L'unico Regolamento di corso è quello redatto dal Dipartimento jazz consultabile al seguente link del sito <https://conssp.it/didattica/triennio-di-i-livello/>

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_su_attività_2021.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica risulta ricca e adeguata alle esigenze del territorio. In particolare se ne sottolinea l'ampliamento con l'autorizzazione ministeriale, notificata durante l'anno accademico, per l'attivazione del CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO IN DISCIPLINE STORICHE, CRITICHE E ANALITICHE DELLA MUSICA (DIPARTIMENTO DI TEORIA E ANALISI, COMPOSIZIONE E DIREZIONE SCUOLA DI COMPOSIZIONE DCPL 15/A). Questo corso rappresenta un punto di forza in collegamento con l'attività di ricerca musicologica e artistica che il Conservatorio sta realizzando.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Si ribadisce che l'offerta formativa del Conservatorio Puccini è molto ampia e risponde alle esigenze che provengono dal territorio. Rispetto all'anno precedente si può affermare che è rimasta complessivamente omogenea. Per quel che riguarda i Vecchi Ordinamenti sono ormai in evidente esaurimento. Ricca e variegata è l'offerta di masterclass, seminari e altre attività formative che hanno registrato nel 2021 incremento di proposte. Tra le tante si può segnalare il lavoro per la ricerca che ha coinvolto un gruppo di docenti e che ha avuto come esito la realizzazione di una giornata di studio per la ricerca nell'Afam aperta al pubblico e con la partecipazione dei rappresentanti delle istituzioni locali.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Per far fronte alle richieste dell'utenza e del territorio è stata avanzata richiesta di attivazione di nuovi corsi accademici per l'anno 2021/2022

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

| DIPLOMA | DENOMINAZIONE |
|---|----------------------------------|
| Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO JAZZ | Flauto jazz |
| Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MAESTRO COLLABORATORE | Pianoforte Maestro collaboratore |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO ELETTRICO | Basso elettrico |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO JAZZ | Canto Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO JAZZ | Clarinetto Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO JAZZ | Sax Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA JAZZ | Tromba Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE JAZZ | Trombone Jazz |

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice | Cod. | Tipo Comune | Tipo | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori | Immatricolati | Diplomati |
|--------|------|-------------|------|--------|--------|------------|----------|--------------|---------------|-----------|
|--------|------|-------------|------|--------|--------|------------|----------|--------------|---------------|-----------|

| Meccanografico | Strutture | | | Corso | | | | Corso | | | |
|----------------|-----------|-----|--------------|--------|--------|---|-------------------------------------|-------|---|---|---|
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL01 | ARPA | Arpa | 1 | 0 | 1 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 1 | 0 | 1 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL05 | JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz | 4 | 0 | 2 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL06 | CANTO | Canto | 8 | 0 | 3 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL03 | JAZZ | Basso Elettrico | 1 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL56 | JAZZ | Violino Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL50 | JAZZ | Trombone Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL46 | TROMBA | Tromba | 3 | 0 | 2 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 4 | 0 | 1 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL42 | JAZZ | Saxofono Jazz | 1 | 0 | 1 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL41 | SAXOFONO | Saxofono | 2 | 0 | 1 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL36 | OBOE | Oboe | 1 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL26 | FISARMONICA | Fisarmonica | 2 | 0 | 1 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL24 | FAGOTTO | Fagotto | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 7 | 0 | 4 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL12 | JAZZ | Clarinetto Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL14 | CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere Storiche | 1 | 0 | 1 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 3 | 0 | 1 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL64 | JAZZ | Composizione Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL17 | JAZZ | Contrabbasso Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica | 3 | 0 | 3 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA | D.A.1L | DCPL47 | JAZZ | Tromba Jazz | 2 | 1 | 1 | 0 |

| SPEZIA | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|-----------|--------|--------|------------|--|-----------------|----|---|---|---|
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL40 | JAZZ | | Pianoforte Jazz | 6 | 1 | 1 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL52 | VIOLA | | Viola | 2 | 1 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL54 | VIOLINO | | Violino | 6 | 1 | 2 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL27 | FLAUTO | | Flauto | 6 | 1 | 3 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL19 | CORNO | | Corno | 1 | 1 | 0 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL07 | JAZZ | | Canto Jazz | 6 | 2 | 1 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL49 | TROMBONE | | Trombone | 3 | 2 | 1 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL10 | JAZZ | | Chitarra Jazz | 6 | 2 | 1 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL09 | CHITARRA | | Chitarra | 9 | 2 | 3 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | D.A.1L | DCPL39 | PIANOFORTE | | Pianoforte | 13 | 3 | 2 | 4 |

Elenco dei corsi accademici Biennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Denominazione | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti l'anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|-----------|-----------------|------------|--------|--------------|----------------------------------|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL01 | ARPA | Arpa | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL05 | JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz | 3 | 2 | 1 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL06 | CANTO | Canto | 18 | 1 | 10 | 4 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL09 | CHITARRA | Chitarra | 2 | 0 | 2 | 2 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL10 | JAZZ | Chitarra Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 1 | 0 | 1 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL14 | CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere storiche | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL17 | JAZZ | Contrabbasso Jazz | 1 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL19 | CORNO | Corno | 0 | 0 | 0 | 0 |

| SPEZIA | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|-----------|-----------------|--------|--------|--|--|---|---|---|---|
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento | 6 | 0 | 1 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL24 | FAGOTTO | Fagotto | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL26 | FISARMONICA | Fisarmonica | 2 | 0 | 1 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL27 | FLAUTO | Flauto | 1 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL33 | MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO | Direzione di Coro e Composizione corale | 6 | 1 | 3 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL35 | MUSICA VOCALE DA CAMERA | Musica vocale da camera | 4 | 0 | 3 | 3 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL36 | OBOE | Oboe | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 8 | 2 | 4 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL39 | PIANOFORTE | Pianoforte - Ind. Accompagnatore e collaboratore al pianoforte | 0 | 0 | 0 | 2 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL40 | JAZZ | Pianoforte Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL41 | SAXOFONO | Saxofono | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL46 | TROMBA | Tromba | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL49 | TROMBONE | Trombone | 2 | 0 | 1 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL52 | VIOLA | Viola | 2 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL54 | VIOLINO | Violino | 3 | 0 | 1 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 3 | 0 | 2 | 1 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL64 | JAZZ | Composizione Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | 7246 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | DCSL68 | MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA | Musica d'insieme | 1 | 0 | 0 | 0 |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Scuola | Corso | Iscritti | Fuori corso | Diplomati |
|-----------------------|-----------|-----------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|-------------|-----------|
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Istituzionale VO | COMPOSIZIONE | Composizione | 1 | 0 | 0 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Istituzionale VO | FISARMONICA | Fisarmonica | 1 | 0 | 0 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Istituzionale VO | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo e composizione organistica | 0 | 0 | 1 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Istituzionale VO | PIANOFORTE | Pianoforte | 0 | 0 | 2 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Istituzionale VO | VIOLA | Viola | 0 | 0 | 1 |

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Corso | Iscritti | Immatricolati | Di cui periodo finale del ciclo | Compimenti fascia pre-accademica |
|-----------------------|-----------|-----------------|--------------|---------------------------|----------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Arpa | 1 | 0 | 0 | 1 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Canto | 1 | 1 | 0 | 0 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Chitarra | 1 | 1 | 0 | 1 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Clarinetto | 2 | 0 | 0 | 2 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Composizione | 3 | 1 | 0 | 0 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Corno | 3 | 1 | 0 | 0 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Didattica della Musica | 1 | 1 | 0 | 0 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Fagotto | 2 | 1 | 0 | 0 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Fisarmonica | 4 | 1 | 0 | 0 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Flauto | 5 | 1 | 0 | 0 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Jazz - corso propedeutico | 7 | 3 | 0 | 3 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Pianoforte | 7 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Saxofono | 5 | 1 | 0 | 0 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Strumenti a percussione | 0 | 0 | 0 | 2 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Tromba e trombone | 5 | 4 | 0 | 0 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Viola | 1 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Violino | 5 | 1 | 0 | 1 |
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Propedeutico | Violoncello | 3 | 0 | 0 | 0 |

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il Conservatorio rappresenta il punto di riferimento per l'Alta Formazione Artistica e Musicale non solo per la riviera del Levante ligure, ma anche di parte della Toscana e dell'Emilia, andando ad interessare l'area territoriale della Lunigiana storica, che comprendeva un tempo le attuali province della Spezia e Massa-Carrara, la Garfagnana, l'Alta Versilia e le aree

delle province di Parma e Reggio Emilia. Il Conservatorio rappresenta l'unica Istituzione di alta formazione autonoma e indipendente di un'area vasta, storicamente e culturalmente ben individuata che non sia sede distaccata di altra. Da questo, in virtù di questo, derivano una serie di rapporti ma anche di sostegno ed attività che il Conservatorio organizza e promuove, spesso disegnate a quattro mani con attori locali. Il Conservatorio ha una serie di relazioni con Enti locali, Fondazioni bancarie e realtà attive a diverso titolo, proprio in rapporto al ruolo che svolge l'Istituzione nel suo territorio ed al significato che ha in quella realtà. E' da considerare che il bacino di utenza del Puccini insiste su un territorio extraregionale e attira studenti anche in ambito europeo e mondiale. I rapporti internazionali con enti di livello universitario, pubblici e privati, costituiscono per il Conservatorio un punto strategico insostituibile per sviluppo, credibilità e qualità del lavoro della nostra Istituzione. La promozione e il sostegno che è stato deciso di conferire loro nella programmazione artistica del "Puccini", rappresentano la forte volontà e l'intento della Direzione di rafforzare e potenziare le possibilità di contatto, studio, crescita e scambio di esperienze fra studenti di varie realtà coinvolte in questi rapporti. Sono da sottolineare le convenzioni che il "Puccini" ha con istituzioni AFAM (ISSM Livorno, Siena e Lucca) con realtà di pari livello europeo e mondiale con atti specifici (rapporti di scambio attraverso l'Erasmus+ con le Università/Conservatori di Mersin, Istanbul, Nigde e Ekisehir (Turchia), La Coruna (Spagna), Varsavia, Poznan e Bydgoszcz (Polonia), Dusseldorf (Germania), Eisenstadt e Linz (Austria)). Il Conservatorio è convenzionato con numerose scuole di musica private e comunali, nonché con scuole secondarie di I e II grado ad indirizzo musicale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

DIPARTIMENTO DI TEORIA E ANALISI, COMPOSIZIONE E DIREZIONE SCUOLA DI COMPOSIZIONE DCPL 15/A – CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO IN DISCIPLINE STORICHE, CRITICHE E ANALITICHE DELLA MUSICA Il Corso offre allo studente possibilità d'impiego nei seguenti ambiti: - Ricerca musicologica e compositiva - Critica musicale - Biblioteconomia musicale - Editoria, specie riguardo alla preparazione di edizioni critiche e di trascrizioni musicali - Pubblicità musicale

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il processo interno comporta una richiesta al Dipartimento di riferimento, delle singole scuole di strumento. Il Dipartimento trasmette la richiesta di attivazione di nuovi corsi o di revisione di corsi già autorizzati, al Consiglio Accademico. Il Consiglio Accademico delibera in merito e qualora fosse necessario, viene coinvolto anche il Consiglio di amministrazione che delibera in merito agli oneri aggiuntivi a carico dello Stato. Le delibere vengono trasmesse agli uffici di competenza per la procedura di nuovi corsi o di revisione di corsi già autorizzati, sul portale University.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'a.a.2020/2021, non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO | DENOMINAZIONE CORSO | DESCRIZIONE SINTETICA |
|------------------------------------|---------------------------|---|
| DISCIPLINE A SCELTA DELLO STUDENTE | ADDESTRAMENTO MENTALE | L'obiettivo di un addestramento di tipo cognitivo, è quello di imparare ad utilizzare la propria mente per affrontare e risolvere alcune problematiche legate alla gestione delle proprie emozioni. Infatti, quando un individuo è sottoposto a condizioni di stress, provocate da situazioni di forte competizione, inevitabilmente aumenta l'ansia da prestazione che può compromettere la performance. Inoltre, a causa dell'uso spesso inconsapevole dei social network, la mente, sovraccaricata di informazioni e sollecitazioni, perde quella capacità di stare concentrata, abituandosi ad una distrazione continua che persiste anche durante il tempo che dovrebbe essere dedicato allo studio. Da qui parte la necessità di un addestramento mentale, poiché la mente è uno strumento che può essere sviluppato enormemente per accrescere le proprie capacità, e avere successo negli studi musicali. |
| DISCIPLINE A SCELTA DELLO STUDENTE | MUSICA DA FILM I-II | Il corso Musica da film ha come obiettivo la comprensione delle dinamiche e delle strategie che rendono la musica l'attrice invisibile del film, la componente fondamentale per garantire l'accelerazione emotiva e la partecipazione emozionale a un testo audiovisivo. Il corso segue un percorso storico dalla nascita del cinema, quindi dai primi film muti, fino ai nostri giorni. È prevista l'analisi audiovisiva di spezzoni cinematografici appartenenti alle diverse epoche storiche. |
| DISCIPLINE A SCELTA DELLO STUDENTE | LABORATORIO DI FORTEPIANO | Il Laboratorio è aperto a tutti gli studenti del Triennio di 1° livello Verranno trattati: - cenni storici riguardo organologia; - impostazione allo strumento in relazione agli altri strumenti a tastiera -studio del repertorio dal periodo galante al periodo classico alla luce delle testimonianze e della trattatistica coeva (i partecipanti potranno presentare brani sia solistici che in formazioni cameristiche). |
| DISCIPLINE A SCELTA DELLO STUDENTE | LABORATORIO DI ORGANO | Il Laboratorio di Organo è aperto a tutti gli studenti del Triennio di 1° livello che, come disciplina a scelta, decidono di avere una esperienza nello studio dell'Organo e della sua letteratura. Nella Scuola di Pianoforte e nella Scuola di Clavicembalo, nel quale piano di studi è già presente come materia obbligatoria lo studio dell'Organo, il Laboratorio di Organo sarà utilizzabile come approfondimento nella Materia. Il programma concordato col docente, sarà liberamente tratto dalla letteratura per Organo ed eseguito in forma di breve concerto, al termine del Laboratorio stesso. Tale esecuzione non dovrà superare i 30 minuti. |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| SEMINARIO | CLAVICEMBALO BEN TEMPERATO | Il Seminario è aperto agli allievi di tutte le classi e a tutti gli interessati. Per ciascun incontro la prima parte sarà dedicata all'analisi e all'ascolto comparato di alcune tra le più rappresentative edizioni discografiche storiche mentre, in caso di lezioni in presenza, la seconda parte sarà pratica e consisterà nell'interpretazione delle composizioni prese in esame sui vari strumenti a tastiera. Gli argomenti di carattere generale trattati riguarderanno: cenni storici e biografici sull'opera e il compositore; - fonti ed edizioni antiche e moderne; - influenza dello strumento nelle scelte tecnico/interpretative; - criteri di scelta del tempo, articolazione, diteggiature, abbellimenti, registrazione, ineguaglianza e "rubato"; il "Buon Temperamento" all'epoca di Bach - teoria e pratica |
| DISCIPLINE A SCELTA DELLO STUDENTE | PRATICA DEL CONTRAPPUNTO A MENTE | Il corso è finalizzato all'acquisizione di alcune conoscenze contrappuntistiche fondamentali nella musica occidentale attraverso una didattica, storicamente informata, basata sulla pratica vocale. Lo studente verrà introdotto alla pratica elementare del "contrappunto a mente" che è stata per molti secoli uno degli strumenti di formazione dei musicisti. |
| DISCIPLINE A SCELTA DELLO STUDENTE | LABORATORIO DI ACCORDATURA E TEMPERAMENTI | Programma di studio 1. Nozioni di acustica. a. Intervalli e rapporti numerici tra le note di un intervallo. Battimenti. Intervalli puri e non puri. b. Armonici e loro importanza nell'accordatura dei vari intervalli. c. Comma pitagorico, sintonico, enarmonico, schisma, cent. Teoria e dimostrazioni pratiche. 2. Considerazioni storiche riguardanti i vari tipi di accordatura, con riferimento al repertorio coevo. 3. Considerazioni pratiche riguardo l'accordatura degli strumenti a tastiera. 4. Schemi teorici e tabelle di accordatura e loro interpretazione. a. Accordatura pitagorica. b. Accordature mesotoniche c. Accordature irregolari (in uso nei sec. XVII e XVIII): Kirnberger, Werkmeister III, Vallotti, Temperamenti francesi. d. Bach e il temperamento. e. Accordatura equabile. |
| DISCIPLINE A SCELTA DELLO STUDENTE | ANALISI DELLE FORME COMPOSITIVE SEMINARIO "La musica vocale (e non solo) di Arvo Pärt" | stimolare gli studenti del Biennio ad una lettura analitica del testo musicale ai fini di una migliore comprensione interpretativa |
| MASTERCLASS FLAUTO | M° TABALLIONE | MASTERCLASS RIVOLTO ALLE CLASSI DI FLAUTO E AD ALLIEVI ESTERNI |

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

A fronte di un complessivo aumento delle iscrizioni si rileva un incremento particolare del triennio, del propedeutico e della formazione di base. Si registra invece una lieve flessione degli iscritti al biennio e ai pre-accademici. Si conferma la presenza di studenti stranieri in particolare cinesi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati pre-caricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|-----------------------|------|-----------|-----------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 1 | PIEMONTE | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 2 | VALLE D'AOSTA | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 3 | LOMBARDIA | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 4 | TRENTINO-ALTO ADIGE | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 5 | VENETO | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 6 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 7 | LIGURIA | 91 | 72 | 19 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 8 | EMILIA ROMAGNA | 1 | 1 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 9 | TOSCANA | 80 | 48 | 32 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 10 | UMBRIA | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 11 | MARCHE | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 12 | LAZIO | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 13 | ABRUZZO | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 14 | MOLISE | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 15 | CAMPANIA | 1 | 1 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 16 | PUGLIA | 1 | 1 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 17 | BASILICATA | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 18 | CALABRIA | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 19 | SICILIA | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 20 | SARDEGNA | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 21 | Italiani residenti all'Estero | 0 | 0 | 0 |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

| |
|--|
| |
|--|

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PAESE ESTERO | ISCRITTI STRANIERI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST- DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI PRE- ACC |
|--------------------------|------|-----------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|----------------------|--------------------|
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 201 | Albania | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 314 | Cina | 40 | 10 | 29 | 0 | 0 | 1 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 326 | Giappone | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 527 | Messico | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 254 | Moldavia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 235 | Romania | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 239 | Spagna | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 460 | Tunisia | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 351 | Turchia | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 619 | Venezuela | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ETA' | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST- DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE- ACC |
|--------------------------|------|-----------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 30 anni e oltre | 44 | 18 | 20 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | da 12 a 14 anni | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | da 15 a 17 anni | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | da 18 a 19 anni | 30 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | da 20 a 24 anni | 82 | 52 | 18 | 0 | 1 | 0 | 11 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | da 25 a 29 anni | 39 | 10 | 25 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | fino a 11 anni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCE ETA' | PART-TIME ISCRITTE | ANCHE A UNIVERSITA' |
|--------------------------|------|-----------|-----------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 30 anni e oltre | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | da 12 a 14 anni | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | da 15 a 17 anni | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | da 18 a 19 anni | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | da 20 a 24 anni | 6 | 6 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | da 25 a 29 anni | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | fino a 11 anni | 0 | 0 |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | TIPO CORSO | ISCRITTI | DI CUI | | DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO | DIPLOMATI |
|--------------------------|------|-----------|-----------------|---|----------|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------|
| | | | | | | IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO | | | |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.1L | 102 | 37 | | 17 | 12 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | D.A.2L | 63 | 30 | | 6 | 19 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | Istituzionale VO | 2 | 0 | | 0 | 4 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | preAFAM Corsi Formazione di base | 36 | | | | |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | preAFAM Corsi Propedeutici | 56 | 17 | | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.) | 32 | | | | |

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Gli articoli 2, 3 e 17 del Regolamento didattico disciplinano la collaborazione tra strutture didattiche interne all'istituzione.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Non si riscontrano incoerenze.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico appare ben articolato sulla base delle esigenze organizzative dell'istituzione.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le metodologie utilizzate sono state condizionate dalla permanenza dello stato pandemico che ha reso necessario continuare a fare riferimento alla DDI soprattutto per le materie teoriche. La piattaforma digitale adottata dall'istituzione è stata G Suite for Education.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le modalità delle procedure in questione appaiono coerenti nel rispetto della normativa vigente. Per quanto riguarda l'accertamento delle competenze linguistiche non si rilevano particolari criticità.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Pur rilevando la mancata adozione delle misure di supporto a favore di studenti con disabilità, DSA o BES, non può essere trascurata la considerazione che, a causa della pandemia, l'attività didattica si è concretizzata soprattutto attraverso la DDI.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
regolamentodidattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
Approvazione_Regolamento_Didattico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://conssp.it/il-conservatorio/didattica/> (in particolare la sezione dipartimenti)

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi è pubblicato per l'anno in corso e per l'anno accademico successivo nelle pagine dell'offerta didattica <https://conssp.it/didattica/biennio-di-ii-livello/>
<https://conssp.it/didattica/triennio-di-i-livello/> <https://conssp.it/didattica/corsi-propedeutici/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

I programmi di ciascun insegnamento sono inseriti nelle pagine dell'offerta formativa del Biennio II livello, Triennio I livello, Corsi propedeutici, <https://conssp.it/didattica/biennio-di-ii-livello/> <https://conssp.it/didattica/triennio-di-i-livello/> <https://conssp.it/didattica/corsi-propedeutici/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Articolazione del calendario didattico A.A.2020/2021 Domande di ammissione Dal 01/04 al 04/07 Esami di ammissione Dal 04/09 al 15/09 Prove di verifica debiti formativi Dal 12/09 al 15/09 Prova lingua italiana per candidati stranieri 02/09/2020 Pubblicazione elenchi dei candidati idonei dal 18/09 Pubblicazione elenchi dei candidati ammessi dal 25/09 Presentazione Domande di Immatricolazione da parte degli studenti idonei e pagamento tasse e contributi Dal 25/09 al 30/09 Presentazione dei piani di studio e delle domande riconoscimento crediti Contestualmente alla Domanda di Immatricolazione Approvazione dei piani di studio e riconoscimento dei crediti da parte delle Strutture Didattiche preposte Entro il giorno 30/10 Programmazione calendario dei Corsi e inizio frequenza ai corsi Dal giorno 02/11/2020 Termine anno accademico 31/10/2021 Presentazione domanda di prova finale Triennio-Biennio Entro il giorno 15/11 Termine consegna tesi (sessione invernale) Entro il giorno 05/02 Termine consegna tesi (sessione estiva) Entro il giorno 10/06 Termine consegna tesi (sessione autunnale) Entro il giorno 10/09

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'anno accademico di riferimento, la didattica è stata organizzata prevalentemente in presenza, con l'unica eccezione di alcune discipline teoriche, sia con l'intento di continuare a fronteggiare l'emergenza epidemiologica COVID-19, sia per mettere a frutto l'esperienza di didattica a distanza o integrata messa in atto nell'anno accademico 2019/2020. Sono stati puntualmente emanati dall'Amministrazione circolari che disciplinavano gli accessi, le misure obbligatorie, il numero di studenti in relazione alla capienza delle aule. In quest'ottica è stato istituito un corso di formazione sulla didattica a distanza rivolto ai docenti e coordinato da un team di docenti interni all'Istituzione che ha previsto anche una giornata di studi finale.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Le modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione dell'innovazione tecnologica sono state prevalentemente orientate sull'utilizzo di una nuova piattaforma digitale G Suite for Education, che al suo interno presenta diverse applicazioni (Classroom, Gmail, Documenti Google, Drive, Meet) funzionali a migliorare l'interazione tra studenti e docenti e ad accrescere le competenze digitali.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per l'anno accademico 2020/2021, le domande di ammissione ai corsi devono essere compilate sul modulo apposito, reperibile sul sito internet del Conservatorio o presso la segreteria didattica del Conservatorio. Le domande possono essere presentate dal 1 Aprile al 4 Luglio alla segreteria didattica del Conservatorio o essere spedite per posta: farà fede la data del timbro postale. Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione. Il candidato deve dimostrare la propria competenza negli strumenti e/o argomenti richiesti come da specifica prova di ammissione i cui dettagli sono consultabili sul sito del Conservatorio.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

La verifica della conoscenza della lingua italiana, attestante un livello di conoscenza B2, è obbligatoria per tutti gli studenti stranieri che sono stati ammessi ad immatricolarsi ai corsi e che non sono in possesso della cittadinanza italiana. Sono esclusi dalla verifica della lingua italiana gli studenti stranieri che siano in possesso delle seguenti attestazioni (le attestazioni devono pervenire alla segreteria entro il 31 agosto). -certificati di competenza in lingua italiana rilasciati da una delle seguenti istituzioni universitarie: Università per stranieri di Perugia e Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti Italiani di Cultura all'estero o altri soggetti. Saranno accettati unicamente certificati che riportino il conseguimento finale della certificazione della lingua italiana livello B2 e che siano rilasciati

dalle università sopra citate o dalle scuole sedi accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca per la certificazione della lingua italiana. La verifica di conoscenza della lingua italiana si svolgerà come stabilito al punto 3.7 del presente Manifesto. La sussistenza di lacune molto gravi nella comprensione della lingua italiana impedirà l'ammissione. Se, invece, tali lacune saranno giudicate colmabili in tempi brevi, sarà fatto obbligo allo studente di frequentare un apposito corso o il corso di lingua italiana presente nei piani di studi del triennio o biennio.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per l'anno accademico di riferimento non sono stati previsti supporti didattici per studenti con disabilità, DSA o BES. Nel caso di studenti con apposite certificazioni DSA, sono state messe in atto nel corso degli esami, soprattutto di carattere teorico, le indicazioni della circolare 11/05/2011

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

I punteggi per le Tesi (prova finale) sono fissati per il Triennio fino ad un massimo di 6 punti e per il Biennio sino ad un massimo di 6 punti. Gli argomenti di tutte le tesi finali dovranno essere proposti al Dipartimento di pertinenza entro il 31 gennaio dell'anno accademico in cui lo studente intenda discutere la tesi stessa. Il Dipartimento potrà, entro il successivo 20 febbraio, approvare l'argomento della tesi o avanzare richieste di modifiche vincolanti. Il testo delle tesi stesse dovrà essere consegnato (anche in forma preliminare non rilegata) presso la segreteria con le seguenti scadenze: 10 giugno (tesi discusse nella sessione estiva), 10 settembre (sessione autunnale), 5 febbraio (sessione invernale). Si raccomanda di presentare, secondo lo stesso calendario, le tesi anche in versione digitale per permettere una tempestiva diffusione (da parte della segreteria didattica) ai membri della commissione stessa. In merito alla articolazione della tesi finale si stabilisce che la prova debba consistere in un testo formato da un minimo di 30 cartelle (1 cartella = 2000 caratteri spazi inclusi) e 20 minuti di esecuzione (per il Triennio) ed in un minimo di 40 cartelle e 30 minuti di esecuzione (per il Biennio), esclusi frontespizio, indice, bibliografia, eventuali appendici, grafici, immagini. Per i cantanti il tempo di esecuzione sarà minimo 15 minuti sia per il Triennio che per il Biennio. Eventuali esecuzioni di brani già proposti negli esami precedenti dovranno essere considerate in aggiunta ai minutaggi sopra elencati. I compositori, sia per il Triennio che per il Biennio, dovranno presentare una loro composizione di durata di almeno 5 minuti. Tutti i brani eseguiti dovranno essere pertinenti all'argomento della tesi e saranno ammessi, in questa ottica, esecuzioni di brani interi o di singoli movimenti.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale docente risulta numericamente inadeguato a soddisfare l'incremento di domanda di formazione proveniente dal territorio, soprattutto con riferimento ai nuovi corsi richiesti ed autorizzati a decorrere dall'anno accademico 2021/2022. Analogamente il personale tecnico amministrativo risulta insufficiente per far fronte alle molteplici competenze sopravvenute e previste dalla normativa primaria e secondaria. In particolare si evidenzia la necessità di incrementare e formare figure di amministrativi che possano supportare le attività collegate alla partecipazione a bandi di ricerca come avviene nell'università.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento sono gestite con la massima trasparenza attraverso la pubblicazione dei bandi e di tutta la relativa documentazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure sono adeguate per far fronte all'incremento e alla diversificazione dell'offerta formativa.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

È stato approvato e realizzato un percorso di aggiornamento didattico per approfondire aspetti tecnologici e metodologici legati alla DAD. Tale aggiornamento è stato strutturato in tre fasi: 1. Autoaggiornamento in forma di scambio di esperienze e problematiche 2. Aggiornamento con un docente esterno 3. Giornata di studi sui temi del corso collegati alle esperienze didattiche svolte

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|-----------------------|-----------|-----------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 50 | 8 | 8 | 1326 |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://conssp.it/amministrazione/consulenti-e-collaboratori/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; Docenti_esterni-ore_di_insegnamento.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Delibera_30_del_30.04.2021_-_Conversioni_2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | ISTITUTO | CODICE PERSONALE | TIPO PERSONALE | TEMPO INDETERMINATO | TEMPO DETERMINATO | CONTRATTO |
|-----------------------|-------------|-----------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini 05 | Direttore Amministrativo | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini 23 | Direttore di ragioneria o biblioteca | 1 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini 24 | Collaboratore | 0 | 0 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini 25 | Assistente | 3 | 2 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini 29 | Coadiutore | 8 | 2 | 0 |
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini 40 | Altro | 0 | 0 | 0 |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Nell'a. a. 2020/2021, il Conservatorio si è avvalso di un collaboratore di un ex studente/borsista, individuato con regolare procedura, tra coloro che avevano partecipato allo specifico corso SBN e ha acquisito le necessarie e specifiche competenze in materia di archiviazione e/o prestiti librari. Il collaboratore è stato incaricato di un numero massimo di 150 ore di attività di collaborazione presso la Biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non si registra la presenza di personale tecnico per i servizi informatici.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Per i docenti interni: richiesta disponibilità sulla base delle declaratorie, dei campi disciplinari e delle competenze personali valutabili tramite curriculum vitae. Attribuzione e ratifica dei singoli insegnamenti in Consiglio Accademico. Per i docenti esterni: bando pubblico attraverso la valutazione dei titoli con validità triennale. Criterio di attribuzione delle ore aggiuntive: rispetto delle declaratorie, campi disciplinari, esperienza curricula e riferimento al regolamento interno per l'attribuzione delle ore aggiuntive. Criteri di equilibrio tra docenti.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

<https://conssp.it/amministrazione/regolamenti/> In particolare riferimento al Regolamento di attribuzione delle ore aggiuntive in vigore dal 2021 al 2022.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Non si registra la presenza di una forma di rilevazione del personale (docente e non docente).

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Circ._2_Corso_di_formazione_sulla_DAD_-_Circ._2_Corso_di_formazione_sulla_DAD.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi di orientamento svolti dalla segreteria didattica risultano adeguati. Si auspica la loro implementazione attraverso progetti strutturati e gestiti da personale specializzato (counselor) e da attività proposte dai docenti in continuità con le scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il supporto agli studenti stranieri è stato garantito dall'ufficio Erasmus. Non vi sono stati servizi di supporto specifici per alunni con DSA se non il potenziamento della lettura in relazione ai problemi di dislessia. Per quanto concerne disabilità di tipo fisico si registra un solo studente con difficoltà che non hanno alcun riflesso sulle discipline pratiche performative.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Si prende atto che non vi siano state specifiche attività di orientamento in uscita, se non su richiesta degli studenti e con l'ausilio dei docenti in collaborazione con teatri, enti lirici/sinfonici.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Si prende atto che non siano stati attivati servizi di stage e tirocinio curriculare. Si auspica una implementazione di detti servizi da parte dell'istituto.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement è stato rilasciato in modo automatico su richiesta dello studente e in forma gratuita a tutti i diplomati dei corsi Accademici di I e II livello.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Punti di forza possono essere individuati nelle attività di supporto agli studenti svolte dalla segreteria e dall'ufficio Erasmus. Positivo il rilascio del Diploma Supplement su richiesta secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Punti di miglioramento: implementazione delle attività di orientamento in entrata e in uscita, attivazione di tirocini e stages, programmazione di iniziative di formazione dei docenti per il supporto alla disabilità e ai disturbi di apprendimento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
bregnocchi_francesco_ds_eng_4419.pdf [Scarica il file](#)

bregnocchi_francesco_ds_ita_4419.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
 Dichiarazione_DIPLOMA_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
 Dichiarazione_DIPLOMA_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12 | STUDENTI_HANDICAP | STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
|--------------|--------------------------|-----------|-----------------|--|-------------------|--|-------------------|
| 011401011015 | SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 8 | 2 | 28 | 0 |

2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | TOTALE |
|--------------|--------------------------|-----------|-----------------|--------|
| 011401011015 | SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 11 |

3. Interventi Istituto

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|--------------------------|-----------|-----------------|-----------------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 011401011015 | SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. Interventi Regione

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU |
|--------------|--------------------------|-----------|-----------------|-----------------------------|--|--|-----------------------------------|--|------------------------|-----------------|----------------|
| 011401011015 | SPST020009 | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 8 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0701 | ALISEO LIGURIA |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Nell'a.a.2020/2021 per il diritto allo studio il Conservatorio non si è limitato alla convenzione con l'Agenzia regionale per il diritto allo studio Aliseo Liguria, ma ha erogato delle borse per studenti meritevoli mentre, sotto forma di borse di studio, in particolare: Servizi di biblioteca: n.3 borse di studio Tutoraggio studenti stranieri: n. 1 borse di studio Pubblicizzazione delle attività di produzione: n. 2 borse di studio Sito web gestione e implementazione: n. 1 borse di studio Collaborazione al pianoforte: n. 1 borse di studio Amministrazione e gestione G Suite: n. 1 borse di studio Miglioramento trasmissione audio- DAD: n. 1 borse di studio

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'accertamento di eventuali riconoscimenti dei CFA in ingresso avviene tramite Regolamento (pubblicato sul sito istituzionale) e su valutazione da parte del Consiglio dei Coordinatori di Dipartimento e dietro presentazione di richiesta, da parte dello studente, corredata da apposita documentazione L'attribuzione dei debiti formativi avviene tramite test all'atto dell'ammissione (esclusivamente per i diplomi accademici di I livello), per i diplomi accademici di II livello l'attribuzione può avvenire in sede di prova di ammissione.
<https://conssp.it/amministrazione/regolamenti/> In particolare con riferimento al regolamento del riconoscimento crediti.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
RICHIESTA_RICONOSCIMENTO_CREDITI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

I servizi di orientamento agli studenti sono svolti dalla segreteria didattica negli orari indicati sul sito del Conservatorio e con collegamenti on line (su piattaforma Meet). Il Conservatorio non ha servizi di alloggio e mensa studenteschi, in questa ricerca gli studenti sono supportati da studenti della Consulta e dalla segreteria didattica.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Non vi sono stati studenti incoming. Le pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, sono svolti dall'Ufficio Erasmus nell'apposito ufficio che collabora puntualmente con il docente responsabile del progetto.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Non è attivato un supporto psicologico/counseling con sportello dedicato.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Non vi sono stati servizi di supporto specifici se non quelli formulati in relazione alle linee guida sui DSA e sulle specifiche relazioni degli studenti. E' stata messa in atto il potenziamento della lettura in relazione ai problemi di dislessia. Per quanto concerne disabilità di tipo fisico si registra un solo studente con difficoltà che non hanno alcun riflesso sulle discipline pratiche performative.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Non sono stati attivati servizi di stage e tirocinio curriculare.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocini_e_stage.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzioni_per_Tirocini_e_stage.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Non vi sono state specifiche attività di orientamento in uscita, se non su richiesta degli studenti e con l'ausilio dei docenti in collaborazione con teatri, enti lirici/sinfonici.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://conssp.it/didattica/triennio-di-i-livello/> <https://conssp.it/didattica/biennio-di-ii-livello/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti, presente nei diversi organismi del Conservatorio, ha svolto un ruolo di maggiore intervento soprattutto nel Consiglio Accademico. La Consulta partecipa all'orientamento degli studenti, promuove le iniziative del Conservatorio, ma non è riuscita a sensibilizzare, in sinergia con la segreteria didattica, la partecipazione degli studenti alla rilevazione delle opinioni.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Come rilevato dalla consulta degli studenti le aule risultano idonee alla regolare attività didattica e allo studio individuale. Non ottimale disponibilità di aule studio, soprattutto durante le sessioni d'esame e nei periodi di massima operatività dell'istituto. Assenza di spazi dedicati alle attività ricreative e all'aggregazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione strumentale, come da allegato inventario, risulta adeguata alle esigenze della didattica. Aree di miglioramento sono individuabili nell'ampliamento di spazi adeguati per lo studio, per la ricerca, nonché per le dotazioni tecnologiche sempre più importanti in un'ottica di DDI.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Si prende atto degli interventi di miglioramento sulla rete, Wi-Fi che ha permesso un'ottimizzazione dell'espletamento della didattica a distanza.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Conservatorio è riuscito a implementare e aggiornare la dotazione strumentale che ha permesso agli uffici di poter svolgere senza alcuna difficoltà le attività ordinarie e di far fronte a quelle urgenti e inderogabili connesse alla pandemia, con particolare riferimento alla gestione della segreteria didattica a distanza con gli studenti ed utenti nonché al lavoro in regime di smartworking. L'adeguatezza della dotazione strumentale ha permesso, nello specifico, al personale amministrativo di attuare tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa per la gestione della grave situazione derivante dal Covid riuscendo a far fronte all'emergenza, nel pieno rispetto della privacy, garantendo a tutto il personale un elevato livello di sicurezza.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

La sede è adeguatamente collegata con la Stazione ferroviaria che dista 10 minuti di cammino ed i mezzi pubblici (BUS) hanno una fermata che dista 2 minuti dalla Sede.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Certificazioni_Sedi_Scheda_n._7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Certificazioni_Stato_di_Manutenzione_Edifici__n._7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
dotazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La sede è dotata di un montascale che collega il piano terra con il primo piano e di un ascensore che collega agevolmente i restanti piani

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Il Conservatorio è dotato di circa 30 aule per l'attività didattica ed orchestrale, 1 laboratorio multimediale, 1 Biblioteca. La ristrutturazione edilizia in corso determinerà una razionalizzazione degli spazi garantendo un numero aggiuntivo di aule.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Si è provveduto a dotare le aule dell'ultimo piano di un sistema di pannelli e strutture fonoassorbenti di ultima generazione. La ristrutturazione edilizia in corso prevede espressamente lavori di efficientamento sismico, climatico ed acustico della sede.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Si rimanda alla descrizione di cui agli allegati - Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro; - Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non pubblicato

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Descrizione_Presenza_e_Funzionalità_Rete_Wi-Fi__n._7.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Relazine_Consulta_Edilizia_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Certificazioni_Adeguatezza_delle_strumentazioni__n._7.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il patrimonio è costituito da 9400 unità, di cui: • circa 3500 spartiti e partiture • circa 1800 libri (enciclopedie, manuali, monografie, miscellanee) • circa 100 libretti • circa 800 CD audio • pubblicazioni periodiche (riviste e giornali) 4306 documenti sono catalogati in OPAC SBN, in prevalenza libri e spartiti. Ci sono inoltre numerosi documenti non ancora inventariati: • circa 300 dischi vinili (LP e 78 giri), ricevuti in donazione • circa 1000 spartiti e libri, ricevuti in donazione • circa 120 CD, di cui metà allegata a riviste di musica, metà ricevuta in donazione. Tale patrimonio può essere valutato come adeguato alle dimensioni del Conservatorio Puccini tuttavia in rapporto alle necessità delle attività di studio e ricerca si sollecita la sottoscrizione ad abbonamenti online che possano garantire l'accesso a risorse bibliografiche internazionali.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Positiva l'adesione a SBN nel 2016, e la avvenuta catalogazione di metà del patrimonio. Si auspica la definitiva chiusura dei lavori di catalogazione dei documenti restanti nel più breve tempo possibile.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Auspichiamo l'adozione di iniziative idonee a garantire la conservazione e la valorizzazione della biblioteca come luogo idoneo alla realizzazione di eventi culturali (convegni, conferenze, guide all'ascolto...) con conseguente ricadute positive sulla cittadinanza e sul territorio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi sono ritenuti soddisfacenti dall'utenza. Gli studenti segnalano una funzionalità buona e in netto miglioramento rispetto agli anni precedenti, soprattutto per quanto riguarda l'ordine e la catalogazione del materiale. Possibilità di incrementare la fruizione dello "spazio biblioteca", non solamente per le lezioni e per lo studio individuale, ma anche per quanto riguarda le iniziative culturali del Conservatorio, da parte di studenti e docenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Attualmente il registro degli ingressi comprende 9400 unità, di cui: • circa 3500 spartiti e partiture • circa 1800 libri (enciclopedie, manuali, monografie, miscellanee) • circa 100 libretti • circa 800 CD audio • pubblicazioni periodiche (riviste e giornali) 4306 documenti sono catalogati in OPAC SBN, in prevalenza libri e spartiti. Ci sono inoltre numerosi documenti non ancora inventariati: • circa 300 dischi vinili (LP e 78 giri), ricevuti in donazione • circa 1000 spartiti e libri, ricevuti in donazione • circa 120 CD, di cui metà allegata a riviste di musica, metà ricevuta in donazione.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Nessun patrimonio artistico

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Gran parte del patrimonio proviene da donazioni (da docenti ed ex-docenti del conservatorio, o da case editrici e compositori). Gli acquisti rappresentano una parte relativamente piccola. La biblioteca ha aderito a SBN nel 2016, in questi sei anni è stata catalogata la metà del patrimonio. Si prevede di catalogare i documenti restanti nei prossimi tre anni.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione dei documenti in generale è molto buono. Ci sono molti spartiti e libri della prima metà del '900, alcuni dei quali necessiterebbero restauro.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_di_Biblioteca_Conservatorio_G.Puccini.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://conssp.it/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orari: Dall'a.a. 2021-22 la biblioteca è aperta al pubblico circa 20 ore alla settimana. L'orario viene aggiornato di volta in volta. Prestiti: Sono ammessi al prestito i docenti del Conservatorio, gli studenti e gli studiosi interessati. Ogni documento desiderato per la lettura deve essere richiesto al bibliotecario o all'addetto alla distribuzione dei libri. L'utente può prendere a prestito fino a tre volumi. Il prestito ha la durata massima di 30 giorni, ed è rinnovabile. Dal 2022 è attivo il servizio di prestito interbibliotecario. Consultazione: La sala lettura dispone di quattro tavoli per un totale di otto posti.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Due computer a disposizione del personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Prestiti nel 2020: a 7 professori e 4 studenti, per un totale di 17 prestiti. Prestiti nel 2021: a 5 professori e 2 studenti, per un totale di 19 prestiti. Prestiti nel 2022 (fino a giugno): a 3 professori, 3 studenti e 1 persona esterna, per un totale di 21 prestiti.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Numero 3 borse di studio - Diritto allo studio per collaborazione servizi id Biblioteca (Prestito - Inserimento dati SBN - apertura biblioteca)

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione_Consulta_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Diverse sezioni del sito, tra cui quella dedicata all'internazionalizzazione, risultano implementate nella doppia versione italiano/inglese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue risulta predisposto anche in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie per il rafforzamento delle attività internazionali risultano efficaci. In particolare si rileva che, oltre agli accordi internazionali per la mobilità Erasmus+, il Conservatorio Puccini porta avanti progetti in ambito internazionale con la Truman State University di Kirksville, Missouri, Stati Uniti, con la Marques Music GmbH in India, L'Accademia Rubinstein di Dusseldorf, Germania. Un importante progetto di ricerca, facente parte del programma Erasmus, è stato avviato nel 2021 e si chiama "In media stat virtus". Si tratta di un progetto finanziato con fondi Erasmus per 3 anni, che vede il coinvolgimento di 6 istituti partner internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'ufficio Relazioni internazionali è dislocato al piano terra della costruzione sita in via XX Settembre, 34 - La Spezia (tel.: +39 0187770333, indirizzo e-mail: erasmus@conssp.it), consta di una unità del personale amministrativo della segreteria didattica con un coordinamento sul progetto Erasmus+ e di una docente con funzioni di coordinamento. L'Ufficio Erasmus ha a disposizione un ufficio con scrivania e pc. Per le attività internazionali le risorse economiche provenienti dal Mur e dall'agenzia Erasmus e le dotazioni di personale e strumentali, appaiono adeguate alle finalità da perseguire.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Sul sito web del Conservatorio vengono pubblicate tutte le notizie riguardanti i bandi Erasmus+ e le attività che sono programmate nel corso dell'anno, come le Masterclass dei docenti incoming. All'uscita del bando per la mobilità di studenti, docenti e staff, si tiene una riunione (a distanza negli ultimi anni) con chiunque sia interessato ad approfondire le tematiche legate alla mobilità, con la presenza di studenti che hanno svolto in passato questo tipo di esperienza. L'ufficio Erasmus+ si occupa di supportare gli studenti, i docenti e lo staff outgoing nella scelta delle sedi presso le quali effettuare la mobilità, di assisterli nello scambio di comunicazioni con gli Istituti partner e nella compilazione dei documenti necessari alla mobilità (learning agreement, application form, transcript of records, accordo e documenti assicurativi). Offre inoltre agli studenti l'assistenza materiale per la registrazione dei brani musicali che devono essere presentati agli Istituti esteri. Pertanto si valutano positivamente le iniziative dell'istituto sull'argomento.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Per le mobilità incoming l'assistenza fornita dall'Ufficio Erasmus+ riguarda la stesura del piano di studi, la programmazione didattica per lo studente in mobilità, la produzione di documenti e certificati, l'accoglienza nei confronti di studenti, docenti e staff. Pertanto si valutano positivamente le iniziative dell'istituto sull'argomento.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

La mobilità in entrata e in uscita è stata drasticamente ridimensionata, sia per il personale docente sia per gli studenti, dalla situazione pandemica da Covid.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://conssp.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio Relazioni internazionali è dislocato al piano terra della costruzione sita in via XX Settembre, 34 - La Spezia (tel.: +39 0187770333, indirizzo e-mail: erasmus@conssp.it), consta di una unità del personale amministrativo della segreteria didattica con un coordinamento sul progetto Erasmus+ e di una docente con funzioni di coordinamento.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Erasmus ha a disposizione un ufficio con scrivania e pc.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Erasmus Charter for higher education 2021/2027 è pubblicata sul sito web del Conservatorio al seguente link: <https://conssp.it/erasmus/> Essa è stata ottenuta il 27/02/2021. Precedentemente avevamo ottenuto la Carta ECHE per il periodo 2014/2021

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

[elenco_accordi_internazionali.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il Conservatorio Giacomo Puccini stipula accordi bilaterali con gli Istituti internazionali presso i quali gli studenti intendono effettuare la loro mobilità.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://conssp.it/erasmus/outgoing/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA | COMUNE | DENOMINAZIONE | STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA) | DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA) |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| SPST020009 | CON | LA SPEZIA | Giacomo Puccini | 1 | 2 | 1 | 4 |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nell'a.a. 2019/2020 era presente uno studente turco in mobilità annuale, che ha scelto di interrompere la sua mobilità a metà marzo 2020 a causa della pandemia ed è tornato in Turchia. Da parte del nostro Conservatorio c'è stato il tentativo di mettere a sua disposizione la didattica a distanza ma ha optato per l'interruzione della mobilità. Le due studentesse outgoing recatesi in mobilità in Inghilterra e in Germania, hanno terminato la loro mobilità all'estero (una di loro ha optato per una prosecuzione della mobilità, chiedendo ed ottenendo l'assegnazione della borsa di studio Erasmus+ per altri 3 mesi). Nell'a.a. 2020/2021 non abbiamo avuto mobilità né in entrata né in uscita.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Oltre agli accordi internazionali per la mobilità Erasmus+, il Conservatorio Puccini porta avanti progetti in ambito internazionale con la Truman State University di Kirksville, Missouri, Stati Uniti, con la Marques Music GmbH in India, L'Accademia Rubinstein di Dusseldorf, Germania. Un importante progetto di ricerca, facente parte del programma Erasmus, è stato avviato nel 2021 e si chiama "In media stat virtus". Si tratta di un progetto finanziato con fondi Erasmus per 3 anni, che vede il coinvolgimento di 6 istituti partner internazionali.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il processo di internazionalizzazione dell'Istituto, che prevede, oltre al programma Erasmus+, la stipula di convenzioni internazionali e l'ammissione di studenti stranieri, in special modo cinesi, ha giocato un ruolo importante nell'offerta didattica. Alcuni corsi sono stati riformulati ed i programmi resi più snelli per poter far fronte alle difficoltà linguistiche degli utenti. Al momento è in progetto la stesura di un libro di storia della musica per gli studenti cinesi.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
fondi_Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Sul sito web del Conservatorio vengono pubblicate tutte le notizie riguardanti i bandi Erasmus+ e le attività che sono programmate nel corso dell'anno, come le Masterclass dei docenti incoming. All'uscita del bando per la mobilità di studenti, docenti e staff, si tiene una riunione (a distanza negli ultimi anni) con chiunque sia interessato ad approfondire le tematiche legate alla mobilità, con la presenza di studenti che hanno svolto in passato questo tipo di esperienza.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio Erasmus+ si occupa di supportare gli studenti, i docenti e lo staff outgoing nella scelta delle sedi presso le quali effettuare la mobilità, di assisterli nello scambio di comunicazioni con gli Istituti partner e nella compilazione dei documenti necessari alla mobilità (learning agreement, application form, transcript of records, accordo e documenti assicurativi). Offre inoltre agli studenti l'assistenza materiale per la registrazione dei brani musicali che devono essere presentati agli Istituti esteri. Per le mobilità incoming l'assistenza fornita dall'Ufficio Erasmus+ riguarda la stesura del piano di studi, la programmazione didattica per lo studente in mobilità, la produzione di documenti e certificati, l'accoglienza nei confronti di studenti, docenti e staff.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Non ci sono stati percorsi di formazione.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nel corso dell'a.a. 2021/22 il Conservatorio Puccini ha aderito alla piattaforma "Dashboard", creata per EWP, ed al momento utilizzata per lo scambio degli Interinstitutional Agreement, che sono caricati sulla piattaforma e validati dalle Istituzioni partner. Abbiamo seguito diversi webinar informativi per l'implementazione di tale piattaforma, che allo stato attuale risulta ancora fortemente limitata.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio Puccini ha sempre avuto una vocazione all'internazionalizzazione ed oltre agli accordi Erasmus+, abbiamo molte altre partnership: collaboriamo con la Cina nell'ambito del progetto Turandot e siamo partner delle Università di Hubei e Hangzhou. Abbiamo firmato un accordo con la Truman University di Kirksville, Missouri. In ambito europeo abbiamo firmato accordi con l'Accademia Rubinstein di Dusseldorf e la Saint Petersburg State University. Il risultato di quest'apertura lo si può vedere nella nostra popolazione studentesca, caleidoscopio di diverse nazionalità, dall'Ucraina al Giappone, dalla Cina alla Turchia, dalla Corea alla Germania.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Durante il periodo della pandemia, come già spiegato, non è stato possibile organizzare eventi, quindi le attività collettive sono state fortemente ridotte. Nel primo semestre del 2022 c'è stata invece una ripresa delle mobilità ed abbiamo accolto diversi docenti da Conservatori esteri, che hanno tenuto lezioni e Masterclass. Tra marzo e aprile abbiamo organizzato una settimana dedicata all'Erasmus+, ospitando un clarinetista polacco, una docente di corno francese ed un docente di fagotto spagnoli, a febbraio un docente di sassofono polacco, a maggio un violista spagnolo e a giugno un docente di violoncello proveniente dalla Svezia, che hanno tenuto Masterclass.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il personale che si occupa dell'attività di ricerca scientifica prevede la nomina di un referente e una commissione composta da tra docenti. Le infrastrutture a sostegno dell'attività possono essere migliorate nei seguenti campi: spazi idonei, dotazioni tecnologiche, biblioteca fisica e virtuale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure passano attraverso il vaglio degli organi istituzionali: i progetti vengono presentati dai Dipartimenti al Consiglio Accademico o possono nascere in seno al Consiglio stesso, viene applicato un criterio di valutazione sui contenuti e su curriculum specifico dei proponenti, infine i progetti vengono sottoposti al Consiglio di Amministrazione per la definitiva approvazione. I capitoli di spesa interessati sono 1.2.1.257/260. Pertanto la valutazione è ampiamente positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

L'adeguatezza delle procedure risulta confermata anche dal buon esito di alcuni bandi ai quali l'istituzione ha partecipato risultando vincitrice.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Conservatorio Puccini ha sviluppato un percorso virtuoso nell'ambito della ricerca che considera una priorità istituzionale. La vincita di alcuni bandi conferma la validità di tale percorso anche nell'iniziativa promozionale individuate dall'istituzione. PUNTI DI FORZA: nomina di un responsabile della ricerca, avvio di 4 aree di ricerca sui temi: 1. didattica/ricerca 2. nuove tecnologie/ricerca 3. didattica e musicologia storica 4. ricerca/produzione artistica. AREE DI MIGLIORAMENTO: 1. Creazione di spazi idonei alla ricerca: • Sala conferenze idonea a favorire incontri di gruppo e dotata di strumenti tecnologici adeguati per agevolare collegamenti a distanza in rete • Creazione di uno spazio idoneo ad accogliere la nuova biblioteca (fisica e virtuale) con spazi studio che accolgano docenti e studenti 2. Incrementare la partecipazione alla ricerca del corpo docente come elemento indispensabile alla crescita professionale: • Favorire la crescita linguistica dei docenti con corsi ad essi rivolti • Favorire l'autovalutazione • Favorire l'interdisciplinarietà

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica è strettamente complementare alla didattica e il Conservatorio Puccini ha sempre cercato di equilibrare progetti numericamente modesti con quelli (orchestra, coro, opera) che impegnano l'Istituzione in maniera più complessiva. Nel 2020/21 i protocolli pandemici hanno di fatto ridotto l'attività orchestrale fino alla primavera e reso comunque più complesso tutto ciò che riguarda le attività di insieme (coro, musica da camera, assieme fiati e quartetto). Anche a questo è dovuto il relativo fiorire di attività registrate o in streaming come si evince dalla relazione del Direttore.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Gli spazi e le dotazioni di seguito descritti, risultano adeguati all'attività di produzione artistica. In particolare: all'interno dell'Istituzione l'auditorium Mario Fiorentini, provvisto di organo e due pianoforti a coda, può ospitare circa 60 persone. Nella sede succursale ex Don Rubino l'Auditorium con strumenti a percussione, clavicembalo, fortepiano e pianoforte a coda, capienza 60 persone. Infine gli spazi appartenenti al Comune della Spezia: Sala Dante con pianoforte a coda e capienza 250 persone, Teatro Civico capienza 800 persone. Auditorium Liceo Musicale Cardarelli con pianoforte a coda.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Alla luce della documentazione fornita dall'istituto si evince un'adeguata azione di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica che ha trovato nuove modalità di espressione anche durante la pandemia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La ricerca in campo artistico ha ovvi rapporti con la produzione ma non si identifica con essa. La si può definire propedeutica alla produzione in quanto identifica i criteri stilistici su base storica e analitica ai quali ispirare la realizzazione artistica. La pandemia Covid ha inoltre aperto un campo di ricerca fin ora poco esplorato riguardante la didattica a distanza e addirittura la possibilità di svolgere attività performativa da luoghi diversi.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Per la prima volta nell'a.a.202/21 è stato nominato un referente per la ricerca nella persona della Prof.ssa Alessandra Montali ed è stato svolto il corso e il convegno sulla DAD. Sono inoltre iniziati contatti con il consorzio "Gar" allo scopo di inserire il Conservatorio nella sua rete. L'obiettivo strategico è fare della ricerca un punto di forza del Conservatorio anche allo scopo di essere sempre più presenti nella cooperazione internazionale legata a bandi europei e non solo.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il personale impegnato è quello indicato nel punto precedente, con la collaborazione di altri docenti per specifici obiettivi (tecnologie, musica antica, musica contemporanea). In aggiunta hanno collaborato alcuni studenti anche con compiti di documentazione (esempio: lo studente Giacomo Mattolini, borsista per le registrazioni e montaggio audio-video).

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Il finanziamento alla ricerca, per il personale interno, è ricavato dal Fondo di Istituto; gli studenti vengono compensati o con crediti formativi ove dovuto con fondi del Diritto allo studio. Il bilancio dell'Istituzione sostiene inoltre le spese vive e l'implementazione tecnologica che ha potuto anche avvalersi di fondi speciali del Ministero per il sostegno alla DAD.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti vengono presentati dai Dipartimenti al Consiglio Accademico o possono nascere in seno al Consiglio stesso, viene applicato un criterio di valutazione sui contenuti e su curriculum specifico dei proponenti, infine i progetti vengono sottoposti al Consiglio di Amministrazione per la definitiva approvazione. I capitoli di spesa interessati sono 1.2.1.257/260.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le infrastrutture del Conservatorio non comprendono spazi dedicati alla ricerca, salvo la possibilità di utilizzare, a questo scopo, la biblioteca e l'aula multimediale nelle quali tuttavia, nell'a.a.2020/21, non era possibile svolgere attività di gruppo. La ricerca viene svolta spesso in spazi esterni come l'Archivio Vescovile di Sarzana (La Spezia) presso il quale è in corso la catalogazione del "Fondo Maberini".

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_delle_Convenzioni_esterne-_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti vengono presentati dai Dipartimenti al Consiglio Accademico o possono nascere in seno al Consiglio stesso, viene applicato un criterio di valutazione sui contenuti e sui curriculum specifici dei proponenti, infine i progetti vengono sottoposti al Consiglio di Amministrazione per la definitiva approvazione. Viene preso in considerazione una rotazione tra i proponenti ma anche la necessità di perseguire alcuni obiettivi abbastanza a lungo termine.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco_dei_progetti_attivi_e_degli_obiettivi_conseguiti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Bardazzi_relazione_Progetto_d'Istituto_2020_Orfeo.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione_contributi_allocati_dall'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

I progetti relativi sono già stati indicati nei punti precedenti della relazione.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Progetti di ricerca sono iniziati in maniera significativa solo a partire dall'a.a. in esame, gli effetti sono ancora scarsamente misurabili. Nell'anno accademico in corso abbiamo visto definirsi meglio metodologie ed obiettivi e una maggiore integrazione del Conservatorio Puccini con partner internazionali grazie anche ai bandi vinti con Erasmus e Fondazione Carispezia.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

La ricerca sugli aspetti tecnici del far musica utilizzando collegamenti a distanza e/o basi preregistrate ha portato alla realizzazione di progetti quali Orfeo e Musica vocale di Cortese.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

relazione_delegato_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

La produzione artistica è strettamente complementare alla didattica e il Conservatorio Puccini ha sempre cercato di equilibrare progetti numericamente modesti con quelli (orchestra, coro, opera) che impegnano l'Istituzione in maniera più complessiva. Nel 2020/21 i protocolli pandemici hanno di fatto l'attività orchestrale fino alla primavera e reso comunque più complesso tutto ciò che riguarda le attività di insieme (coro, musica da camera, assieme fiati e quartetto). Anche a questo è dovuto il relativo fiorire di attività registrate o in streaming come si evince dalla relazione del Direttore.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Documento_di_programmazione_annuale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti vengono presentati dai Dipartimenti al Consiglio Accademico o possono nascere in seno al Consiglio stesso, viene applicato un criterio di valutazione sui contenuti e sui curriculum specifici dei proponenti, infine i progetti vengono sottoposti al Consiglio di Amministrazione per la definitiva approvazione. I capitoli di spesa interessati sono 1.2.1.257/260. Viene presa in considerazione una rotazione tra i proponenti ma anche la necessità di perseguire alcuni obiettivi abbastanza a lungo termine.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

All'interno dell'Istituzione auditorium Mario Fiorentini, provvisto di organo e due pianoforti a coda, può ospitare circa 60 persone. Auditorium sede succursale ex Don Rubino con strumenti a percussione, clavicembalo, fortepiano e pianoforte a coda, capienza 60 persone. Spazi appartenenti al Comune della Spezia: Sala Dante con pianoforte a coda e capienza 250 persone, Teatro Civico capienza 800 persone. Auditorium Liceo Musicale Cardarelli con pianoforte a coda.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_delle_Convenzioni_esterne-_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica_effettuate_nell'a.a._2020.2021_-_Foglio1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Il periodo pandemico ha reso purtroppo superfluo un meccanismo di gestione della produzione anche in ragione delle evidenti difficoltà di realizzazione. Dal punto di vista realizzativo, l'ufficio di produzione è rappresentato dal Direttore e da un assistente amministrativo Dott.ssa Caffaratto. I rapporti con la stampa e con le televisioni locali sono stati tenuti direttamente dal Direttore. È stata data più attenzione all'aggiornamento costante della pagina Facebook e Instagram nonché al sito istituzionale.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attività performative sono indispensabili per un istituto come un Conservatorio e quindi non separabili facilmente dall'attività didattica in senso stretto. Le attività extracurricolari sono una integrazione e un rinforzo di quelle correnti e si rivelano utili a mettere in relazione studenti e docenti con realtà produttive esterne del genere più vario (dal circolo jazz al teatro di tradizione).

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca in campo artistico ha ovvi rapporti con la produzione ma non si identifica con essa. La si può definire propedeutica alla produzione in quanto identifica i criteri stilistici su base storica e analitica ai quali ispirare la realizzazione artistica. La pandemia Covid ha inoltre aperto un campo di ricerca fin ora poco esplorato riguardante la didattica a distanza e addirittura la possibilità di svolgere attività performativa da luoghi diversi. Tale ricerca ha reso possibile la realizzazione di progetti come "Cortese" e "Orfeo" e stimolato l'Istituzione a potenziare la sua dotazione tecnologica.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Per l'anno accademico di riferimento si evidenzia la mancanza di una figura di responsabile per la Terza Missione. Inoltre, stante la situazione Covid, sono stati realizzati solo i Laboratori strumentali come attività di III missione, e questi hanno determinato benefici in termini di relazione con il territorio, nonché di promozione del Conservatorio (soprattutto gli strumenti meno frequentati). Un ulteriore aspetto del progetto è stata la fornitura didattica di lezioni di strumento o di composizione a studenti del liceo classico Costa della Spezia, aiutandone la curvatura musicale. Pertanto la valutazione è positiva nel suo complesso.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

La mancanza della figura di un referente incide sulle procedure di gestione e monitoraggio delle attività collegate alla Terza Missione pertanto se ne auspica la nomina.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Sebbene sussistano diversi accordi di partenariato e cooperazione, si auspica uno sviluppo mirato alla valorizzazione delle attività collegate alla Terza Missione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I laboratori non sono entrati in concorrenza alle Scuole di Musica, che principalmente propongono chitarra e pianoforte, e intendono diventare uno dei veicoli attraverso il quale il Conservatorio svolge una funzione di welfare artistico-culturale. Tali laboratori hanno avuto una ricaduta positiva sulle iscrizioni alle classi di strumento meno conosciute.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per il Conservatorio della Spezia, la Terza Missione è innanzitutto trasferire conoscenze al territorio e aiutarne la crescita culturale, attraverso attività di lifelong learning, conferenze, concerti e tutto quanto può essere utile allo scopo. Nella realtà spezzina, dove non esiste un ente di produzione musicale riconosciuto, il Conservatorio ha anche il compito di orientare l'attività di altri soggetti importanti quali il Comune e la Fondazione Carispezia, aiutandoli nelle loro attività culturali e musicali secondo un principio di sussidiarietà.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

La Terza Missione non è stata ancora, nell'anno di riferimento, oggetto di un trattamento unitario, ma si è esplicitata soprattutto nei laboratori strumentali, aperti a ragazzi e adulti, nell'ottica della formazione di base e permanente.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nell'anno di riferimento non abbiamo un responsabile per la Terza Missione. Nel 2022 abbiamo nominato la prof.ssa Lucia Trabucchi per aiutare il Conservatorio nelle attività in favore delle disabilità.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Convenzioni_per_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_delle_attività_e_progetti_di_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

LOCANDINA_LABORATORI_2020.2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Per il 20/21, stante anche la situazione Covid, abbiamo avuto solo i Laboratori strumentali come attività di III missione, ciononostante ne abbiamo già visto benefici in termini di relazione con il territorio, nonché di promozione del Conservatorio (soprattutto gli strumenti meno frequentati). Le risorse impiegate sono state modeste, consistendo in ore non utilizzate del monte-ore didattico (es, oboe, arpa) o in crediti formativi per studenti del Biennio. Una piccola parte è stata retribuita con F.I., in quanto si tratta di un progetto e non di attività curriculare. I laboratori non sono entrati in concorrenza alle Scuole di Musica, che principalmente propongono chitarra e pianoforte, e intendono diventare uno dei veicoli attraverso il quale il Conservatorio svolge una funzione di welfare artistico-culturale. Un ulteriore aspetto del progetto è stata la fornitura didattica di lezioni di strumento o di composizione a studenti del liceo classico Costa della Spezia, aiutandone la curvatura musicale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Fermo restando le limitazioni imposte dalla situazione pandemica, gli obiettivi risultano raggiunti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

A causa della pandemia da Covid si riscontra un notevole aumento delle economie di gestione con conseguente aumento del fondo avanzo di amministrazione al 31/12/2021. Complessivamente l'Esercizio è stato caratterizzato dal dato finale di avanzo di competenza di € 858.298,63 (nel 2020 si era registrato un avanzo di competenza di € 124.395,37). Il fondo di Cassa al 31.12.2021 è pari ad € 1.337.538,45 mentre l'Avanzo di Amministrazione è di € 1.288.081,52.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Direttore_per_bilancio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

| ANNO | CODICE STRUTTURA | DENOMINAZIONE | AVANZO DISPONIBILE | | RISULTATO | FONDO | EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021 |
|------|------------------|---|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| 2020 | 7246 | CONSERVATORIO DI MUSICA GIACOMO PUCCINI - LA SPEZIA | 311121.96 | 233536.87 | -50107.65 | 353270.78 | 01/03/2021 |

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_Presidente_Bilancio_E.F._2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_sulla_gestione_EF_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RELAZIONE_al_Consuntivo_EF_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Delibere_approvazione_del_bilancio-rendiconto_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_Finanziario_e_Residui_EF_2021.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito risponde ai requisiti richiesti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Gli atti delle procedure, nelle varie fasi, sono pubblicati sul sito e la valutazione è pertanto positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_di_musica_giacomo_puccini_la_spezia

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://conssp.it/didattica/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://conssp.it/erasmus/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://conssp.it/didattica/biennio-di-ii-livello/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://conssp.it/persone/studenti/bacheca/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://conssp.it/il-conservatorio/organigramma/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Bando per Collaboratore informatico a cui affidare il processo di transizione digitale del Conservatorio "Puccini"

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Visti i risultati pressoché inesistenti forniti dall'istituzione sull'acquisizione delle opinioni degli studenti e considerata la relazione del Direttore sull'argomento, il Nucleo ritiene necessario proporre agli organi competenti del Conservatorio di valutare la possibilità di rendere obbligatoria la compilazione del questionario di valutazione da parte degli studenti quale azione propedeutica all'iscrizione agli esami e all'iscrizione agli anni successivi. Tutto ciò nell'interesse sia dell'attuale popolazione studentesca che di quella futura, in quanto consentirebbe di mettere in evidenza le eventuali criticità che attualmente non emergono. Il tutto nell'ottica di un miglioramento complessivo dei servizi forniti dal Conservatorio all'utenza.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Nonostante l'impegno della segreteria e dell'Istituzione, occorre recuperare la sensibilità e la fiducia degli studenti sull'argomento dimostrando l'importanza rivestita dal risultato della rilevazione delle opinioni della popolazione studentesca.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Si rinvia alle indicazioni sopra espresse.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Alla luce anche di quanto dichiarato dall'istituto la valutazione non è positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

La relazione 2021 relativa all'a.a.2019/2020, evidenziava i seguenti punti di criticità: Gli eventi pandemici hanno avuto una ricaduta negativa sulla possibilità del Nucleo di interfacciarsi de visu con gli organi del Conservatorio costringendo esclusivamente a contatti a distanza. Gli stessi eventi hanno condizionato le attività didattiche che comunque, dopo una iniziale difficoltà, hanno ripreso in pieno l'efficacia utilizzando accortamente e con felici esiti le modalità da remoto. Il Nucleo per quanto possibile ha preso contatti con le figure istituzionali, soprattutto in vista della somministrazione del Questionario degli studenti, degli adempimenti per la trasparenza, della stesura di questa relazione. La positiva impressione è che il Puccini di La Spezia è riuscito a superare le difficoltà sopravvenute e indubbiamente la gestione amministrativa e la direzione, insieme alla qualità della docenza, sono risultate anche in questo frangente gli elementi di forza dell'istituzione. Tuttavia vanno sottolineati alcuni fattori che possono costituire base di preoccupazione. In primo luogo quanto era stato segnalato dal Nucleo nella relazione precedente circa il rischio di riduzione di iscrizioni, si è purtroppo verificato e non è compiutamente giustificato dagli effetti dell'emergenza Covid. Pertanto si invita a mettere in atto tutte le strategie opportune per invertire questo trend. In secondo luogo il drastico ridursi di attività di produzione e di scambio con altre istituzioni e di interazione con altre realtà del territorio dovuto agli effetti della pandemia, può tradursi in opportunità preziosa per puntare ad un incremento di queste stesse attività ma anche a trovare elementi di novità in grado di rivitalizzare e connotare l'individualità dell'istituzione. Ad esempio prendendo in considerazione lo sviluppo dell'attività di ricerca (necessariamente supportato da una valorizzazione del servizio di biblioteca) ovvero il potenziamento delle attività di collaborazione con le scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio. Quanto agli altri elementi presenti nella precedente relazione si evidenzia il permanere sia di una richiesta di miglioramento del servizio di tutoraggio in entrata sia dell'esigenza di una maggiore dematerializzazione.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR servizi_isidata_-_questionari_anvur_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

servizi_isidata_-_questionari_anvur_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Modalità di somministrazione dei questionari: on line

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

febbraio- marzo 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Informazione ripetute anche con lettera del Direttore a tutti gli studenti; interventi della Consulta per sensibilizzare la compilazione; disponibilità della segreteria didattica e della Prof.ssa Montali per aiutare gli studenti ad accedere alla compilazione del questionario.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionari__grafici_statistiche.pdf [Scarica il file](#)

questionari__grafici_statistiche_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico non vengono pubblicati indipendentemente dalle relazioni inserite al seguente link <https://conssp.it/amministrazione/relazioni-nucleo-di-valutazione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Il basso numero di questionari compilati rende l'esito poco rilevante dal punto di vista statistico, emergono comunque i seguenti dati interessanti: alta presenza di studenti lavoratori. moderata soddisfazione sull'accesso alle informazioni sui corsi e sulla loro struttura. ottima valutazione della didattica, tranne che sui servizi di supporto (C9). moderata soddisfazione sulle attività di ricerca e produzione. poche le risposte sulla internalizzazione e sulla mobilità. scarsa soddisfazione sugli spazi disponibili per lo studio. moderata soddisfazione per i servizi. buona considerazione nelle valutazioni ulteriori.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Non sono previste modalità particolari per comunicare alla comunità accademica i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Ad oggi il rilievo statistico del questionario sulla soddisfazione degli studenti è sempre stato modesto, tuttavia gli organi hanno tenuto conto di alcune osservazioni specifiche come è possibile desumere dalla relazione del Direttore sulle criticità.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
relazione_su_criticità_2021.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Come dichiarato dalla stessa Istituzione manca per ora un sistema strutturato di assicurazione della Qualità. Se ne auspica l'urgente implementazione.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il sistema di Assicurazione della Qualità è un sistema integrato che coinvolge didattica, strutture amministrative e organi di gestione. Tale sistema potrebbe avvantaggiarsi di alcune pratiche quali: 1. programmazione didattica annuale dei corsi attraverso elaborazione di syllabus specifici per ogni disciplina 2. programmazione del calendario accademico attraverso una specifica organizzazione di inizio e termine corsi (si consiglia semestralizzazione) e delle date degli esami nelle rispettive sessioni previste: il tutto da pubblicarsi ad inizio anno accademico sul sito istituzionale 3. maggiore coinvolgimento della consulta degli studenti nella valutazione delle proposte utili al miglioramento dei servizi didattici e amministrativi dell'Istituzione e per l'ottimizzazione degli spazi dedicati allo studio (biblioteca, sala lettura, sala conferenze) e spazi comuni dove gli studenti possano incontrarsi per socializzare e confrontarsi sulle esperienze di studio. 4. miglioramento della procedura per l'acquisizione delle opinioni degli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità di un' Istituzione di Alta Formazione risiede nell'offerta formativa, nella funzionalità degli organi amministrativi e gestionali e nelle strutture. Per quel che riguarda l'offerta formativa, si colloca nella ricchezza delle discipline proposte all'utenza, nella competenza individuale dei docenti e nella relazione con le specificità del territorio. Rilevanti le offerte di seminari, masterclass, scambi internazionali. Per quel che riguarda gli organi di gestione e amministrativi, la qualità risiede nel rapporto proficuo e non conflittuale tra gli organi e nella efficienza del front office. A questo si aggiungono i processi di informatizzazione, semplificazione e trasparenza. Quanto alle strutture, la qualità si basa sul loro stato, ma anche sulla accessibilità (anche a portatori di handicap), wifi, insonorizzazione degli ambienti, presenza di sale da concerto, numero e qualità degli strumenti. Infine elemento decisivo può definirsi la collaborazione tra Organo Valutatore e Istituzione in vista della individuazione e definizione di processi di miglioramento.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documenti_sulle_politiche_della_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Manca per ora un sistema strutturato di assicurazione della Qualità. Sono gli organi di governo dell'Istituzione che monitorano il buon risultato della didattica, della produzione e della ricerca, anche attraverso il confronto con la Consulta degli studenti e il Nucleo di Valutazione

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nell'anno accademico oggetto della Relazione, non si registra la presenza di uno specifico organismo di monitoraggio (Comitato o Presidio per la Qualità).