

REGOLAMENTO TEMPORANEO RECANTE DISCIPLINA SPECIALE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI IN MODALITA' A DISTANZA.

Approvato nella seduta del Consiglio accademico del 14 aprile 2020

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità a distanza degli esami, in conformità alle disposizioni contenute nella Nota Prot. 6932 del 5 marzo 2020 del Ministro dell'Università e della Ricerca e nell'art. 101 del D. L. n.18 del 17 marzo 2020.

Art. 1 MODALITA' DI SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE PROVE DI ESAME

1. Il Professore titolare della disciplina richiede preventivamente l'appello d'esame via email alla Segreteria didattica specificando dettagliatamente lo svolgimento dello stesso (tipologia delle prove, sequenza, durata prevista, eventuale registrazione audio in diretta per una qualità maggiore o elaborato scritto).
2. La Segreteria didattica provvede alla predisposizione dei verbali inviandoli a tutti i membri della Commissione contestualmente alle modalità di svolgimento della prova d'esame. Il Segretario della Commissione, al momento della compilazione, condividerà i verbali con tutti i membri della Commissione.
3. Lo svolgimento delle sedute a distanza degli esami è assicurato mediante strumenti di connessione telematica audio-video, indicati dal Conservatorio, che consentono l'identificazione del candidato, il corretto svolgimento dell'esame o della prova, gli adempimenti per la formalizzazione della seduta.
4. Lo svolgimento a distanza è consentito per tutte le prove di idoneità e per gli esami di quei corsi che, in seguito a formale richiesta dei docenti titolari, sono stati autorizzati dal Direttore.

Art. 2 COMMISSIONE D'ESAME

1. Le Commissioni d'esame si riuniscono in modalità a distanza, per via telematica. Ogni Commissione è composta seguendo le disposizioni previste dai Regolamenti vigenti del Conservatorio.
2. Il Presidente della Commissione è il responsabile del corretto svolgimento delle operazioni d'esame. Il Segretario della Commissione è responsabile degli adempimenti relativi alla compilazione dei verbali.
3. Ciascun membro della Commissione, compreso i supplenti, dovrà assicurare con propri mezzi la connessione audio-video attraverso adeguato supporto informatico verificandone il funzionamento nei giorni precedenti della data d'esame.

Art. 3 ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

1. Nella data prevista il Presidente della Commissione dà avvio all'appello di esame a distanza con i membri della Commissione almeno 15 minuti prima per l'insediamento della stessa. All'orario previsto invita il primo candidato: se questo non risulta disponibile alla connessione, il Presidente procede a stabilire

la connessione con il candidato successivo e al termine di tale prova il Presidente opererà un secondo tentativo di connessione con il candidato precedentemente non connesso.

2. Al termine di ogni esame a distanza il Presidente invita il candidato a lasciare la connessione per poter effettuare la valutazione della prova. Alla fine dello scrutinio, dopo aver valutato le eventuali registrazioni audio o gli elaborati scritti, il Presidente invia una email al candidato con l'esito dell'esame e l'eventuale voto conseguito. Il candidato risponde contestualmente per accettazione o rifiuto del voto, pena la nullità dell'esame. Al termine della fase di valutazione, il Presidente ha facoltà, anche a richiesta del candidato, di invitarlo nuovamente in modalità audio-video per la comunicazione della valutazione finale.

3. Il Segretario verbalizzante, a conclusione della sessione d'esame, invia il verbale in formato PDF all'indirizzo didattica@conservatoriopuccini.com, con allegate le mail tra il Presidente e i Candidati.

4. In una fase successiva si procederà alla sottoscrizione dei verbali e del libretto dello studente, con l'apposizione delle firme dei componenti della Commissione e dello studente stesso; sino a tale fase ha valore a tutti gli effetti lo scambio di mail tra il Presidente della Commissione e il candidato per la proposta di voto e l'accettazione relativa che avviene al termine delle operazioni di scrutinio.

Art. 4 ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO

1. Il candidato deve fornire all'atto dell'iscrizione per l'esame a distanza un numero di telefono e un'indirizzo email personale a cui vengono inviate dalla Segreteria didattica del Conservatorio le disposizioni dell'esame, il regolamento e le notizie riguardanti lo svolgimento dello stesso. Nel modulo d'iscrizione il candidato dovrà specificare l'accettazione del presente Regolamento, ivi inclusa la modalità di accettazione o rifiuto dell'esito dell'esame.

2. Il candidato predisporre, dalla propria collocazione remota e con propri mezzi, adeguato supporto informatico atto a consentire, nella data ed orario prestabiliti nel calendario dell'esame, la connessione audio-video con la Commissione di esame, verificando con congruo anticipo la funzionalità del proprio apparato informatico.

3. Il candidato deve essere munito, durante la connessione audio-video, del libretto personale o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Non è consentito al candidato l'impiego di fonti informative (cartacee, elettroniche, multimediali e simili) se non diversamente autorizzato dalla Commissione di esame. Il candidato deve consentire, a richiesta del Presidente, ogni opportuno controllo circa l'osservanza delle suddette prescrizioni. Ogni violazione delle disposizioni contenute nel presente comma, nonché ogni altra condotta del candidato che, a giudizio della Commissione, sia idonea a compromettere la genuinità e la correttezza dell'esame, ne determina l'annullamento.

5. Alla fine delle operazioni di esame il Presidente, tramite email, darà comunicazione dell'esito e del voto conseguito al candidato, il quale dovrà rispondere contestualmente, sempre per email, per accettazione o rifiuto. In caso di mancata risposta l'esame verrà ritenuto nullo (come previsto dall'art. 3 comma 2).

Art. 5 DIFETTI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO DI CONNESSIONE AUDIO-VIDEO

1. Nell'eventualità in cui, nel corso delle procedure d'esame, insorgessero difetti di funzionamento generale della connessione audio-video, tali da impedire l'attività stessa della Commissione, il Presidente, laddove la connessione non possa essere ripristinata entro 15 minuti dalla sua interruzione, dispone la sospensione dell'esame che viene aggiornato a data da destinarsi.

2. In conseguenza della sospensione per un candidato si fa riferimento al superiore art. 3 comma 1, e quindi l'esame prosegue con il candidato successivo iscritto in elenco.

3. Prima del termine della sessione d'esame il Presidente della Commissione opera un ultimo tentativo di connessione con il/i candidato/i la cui prova di esame era rimasta in sospeso. In caso di reiterata indisponibilità di connessione la prova d'esame non potrà essere svolta, anche se già iniziata, specificandone i motivi sul verbale. In tale eventualità verrà sostenuta integralmente in un successivo appello.

Art. 6 NORME TRANSITORIE E FINALI, DECORRENZA ED EFFICACIA DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Per l'intero periodo di vigenza del presente Regolamento non è consentito, salvo diverse prevalenti disposizioni, l'espletamento di esami di qualsiasi tipologia con modalità differenti rispetto a quelle disciplinate dallo stesso.

2. Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio accademico, entra in vigore dopo la pubblicazione all'albo del Conservatorio ed ha efficacia immediata.